

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานกาเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบัลลังก์
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรรหาพนักงานเทศบาลสายงานบริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓ ต.ค.๖๖ - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายการโยธา	
	๑.๓ การสรรหาพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑.๓ การสรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	สรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	- ประกาศรับโอน (ย้าย) สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายการโยธา - ประกาศรับโอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการและทั่วไป ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกรโยธา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานสาธารณสุข และ เจ้าพนักงานธุรการ	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้าง	สรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	<p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเกี่ยวกับวิธีการสรรหาทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล บัดลังก์ www.bunlung.go.th - ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังแต่ละเทศบาล และ อบต.ในเขตอำเภอโนนไทย - ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ในเขตตำบลบัดลังก์ - ดำเนินการสรรหาและขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นม. - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล บัดลังก์ - คำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) นางสาวสุภารัตน์ นามกิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ) กองการศึกษา เมื่อ ๑๖ ม.ค.๖๘ ๒) นางสาววนิดา วัฒนเทียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ผู้มีคุณวุฒิ) กองช่าง เมื่อ ๑๖ ม.ค.๖๘ ๓) นายสุภรณ์ ขอบสอาด ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัดเทศบาล เมื่อ ๑๖ ม.ค.๖๘ 	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ควบคุมประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘)	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) และ ครั้งที่ ๒ (๒ ตุลาคม ๒๕๖๘) ภายในช่วงเวลาที่กำหนด - คำสั่งต่อสัญญาจ้าง	
		๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓ ต.ค.๖๖	
		๒.๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	จัดทำคำสั่งฯ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง	
		๒.๔ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งหรือหลักสูตรในการปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	- การจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการศึกษาอบรม - สรุปผลการเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒.๕ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดตั้งข้าราชการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๘)	พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก่ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
		๓.๒ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ รอบตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการการกั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน	
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ รอบตุลาคม ๒๕๖๘	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย</p> <p>- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย</p> <p>- จัดสถานที่ทำงานให้เป็นสัดส่วน</p> <p>- มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สะดวกในการทำงาน</p> <p>เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>	
		<p>๓.๕ จัดให้มีกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบลปลีงัก เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- สวัสดิการของกองทุน เป็นการออมเงิน และช่วยเหลือกลุ่มสมาชิก โดยการปล่อยสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ และสวัสดิการต่างๆ เช่น การช่วยเหลือการเจ็บป่วย ช่วยเหลือการคลอดบุตร ช่วยเหลือค่าจัดการศพ ตลอดจนสนับสนุนทุนประกอบอาชีพและสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยไม่ใช้งบประมาณจากรัฐ</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- เก็บเงินจากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบลปลีงัก</p> <p>- บุคลากรในสังกัดมีขวัญกำลังใจ</p>	
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อเป็น</p> <p>มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและ</p> <p>เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับบัญชาในมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>- ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม</p>	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์แนวทางการระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง โดย ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน	
		๔.๓ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นบรรยากาศที่ดี และบรรยากาศการทำงาน รวมถึงบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงประชาชนที่มารับบริการเกิดความพึงพอใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ประกาศการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส.ภายในหน่วยงาน	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	พนักงานเทศบาล		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๒	๑
๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	๒
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๒	๑
๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๒	๑
๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๒	๒
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๒	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๓	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๖	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๗	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
๒๓	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑
	รวมพนักงานเทศบาล	๒๙	๒๐
	ลูกจ้างประจำ		
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๒	คนงาน	๑	๑
๓	ภารโรง	๑	๑
	รวมลูกจ้างประจำ	๓	๓
	พนักงานครูเทศบาล		
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	-
๒	ครู	๕	๕
	รวมพนักงานครูเทศบาล	๑๑	๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔
๒	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๕

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบบัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	พนักงานดับเพลิง	๓	๓
๒	คนงาน	๓	๓
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
๓	คนงานเกษตร	๑	๑
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙
	คณะผู้บริหาร		
๑	นายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
๒	รองนายกเทศมนตรีตำบลลี้	๒	๒
๓	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
๔	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
	รวมคณะผู้บริหาร	๕	๕
	สภาเทศบาลตำบลลี้		
๑	ประธานสภาเทศบาลตำบลลี้	๑	๑
๒	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลี้	๑	๑
๓	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลี้	๑๐	๑๐
	รวมสภาเทศบาลตำบลลี้	๑๒	๑๒

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๔๓ ตำแหน่ง ๖๔ อัตรา

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางณัฐญาวิทย์ งามสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวกิตติยา เตรมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางอริยา ประสมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	สิบเอกเทพธนภฤต วิริยปภากร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวชนัญภัษฐ์ มนต์ขจรพงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	นางสาวเนตรชนก จากโคกสูง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๗	นางวรรณภาพร เก่งนอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๘	นายประมวล กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๙	นางสาวกฤตติกา สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาววนิดา เจียนหนองแขง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๑๒	นางสาวไบหยก บังสันเทียะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๓	นายอมร เกกสันเทียะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๔	นายปิติ ทวีทรัพย์อารมณ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปริยญา อัจหาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวอัญพัชญ์ พงศ์ภีโรจน์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายพิระเชษฐ แก้วสาลี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๘	นายทศพล ศรีหวัง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๙	นางสาวทิพวรรณ ทิพย์โพธิ์เมือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๐	นายบรรดิษฐ์ สายเสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางภคณินันท์ นุชนอด	ครู คศ.๓	
๒	นางแสงเดือน ข่อยจัตุรัส	ครู คศ.๒	
๓	นางกุสุมา ชมนาวัง	ครู คศ.๒	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา ทองนาค	ครู คศ.๒	
๕	นางสาวเนาวรัตน์ เรืองสันเทียะ	ครู คศ.๒	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภรากร แดงกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายมนต์ศักดิ์ แพโคกสูง	ภารโรง	
๓	นายบุญโชค ดุลขุนทด	คนงาน	

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นางเบ็ญจมาศ แดงกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายวินัย ปันหอม	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายสุภรณ์ ชอบสะอาด	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๔	นายรุ่งชัย ขวบสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕	นายจักรกฤษ สง่าสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖	นางสาวกัลยรัตน์ ดอนขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๗	นายโกศล งามสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๘	นายชาติ ชมภูนุช	พนักงานขับรถยนต์	
	กองคลัง		
๙	นางสาวอาริษา อิงสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสุปราณี งามขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นางสาวชิตชนก มีกุดเวียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒	นางสาวอติทยา เรืองสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	กองช่าง		
๑๓	นายอนุรักษ์ จินากุล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๔	นายพงษ์พัฒน์ มอมขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางสาววนิดา ธงสันเทียะ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๖	นายกิตติชัย นิลดีสรระน้อย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๗	นางสาวชวินธร กุสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๘	นายอชิรวิชญ์ เจริญวงศ์ธนากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

	กองการศึกษา		
๑๙	นางวนิดา แม่ขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๐	นางสาวนิจรยากร รามโคกกรวด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางอรุณี ฤๅชา	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นางสาวศิริเพชร พอพันดุง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสาวกิตติยา ศรีสันเทียะ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสาวสุภารัตน์ นามกิง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นายอภิวัฒน์ นามกิง	พนักงานดับเพลิง	
๒	นายอำนาจ บำรุงศิลป์	พนักงานดับเพลิง	
๓	นายสมเกียรติ กอดสันเทียะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๔	นายกฤษฎา ศอกกำปัง	พนักงานขับรถยนต์	
๕	นางสาวสุกัญญา ชิมสูงเนิน	คนงานเกษตร	
	กองช่าง		
๖	นายมงคล จิมขุนทด	คนงาน	

คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ร้อยตรีฐนนท์ธรรณ์ กวีกิจรัตนา	นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๒	นายชลอ ดีขุนทด	รองนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๓	นายคุณ รักชาติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๔	ร.ต.อ.นันทวุฒิ โคนสันเทียะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๕	นายวัชรินทร์ อินรัมย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	

สภาเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางดวง จินากุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลบัลลังก์	
๒	นายพชรณรงค์ ขาตีวัฒนสุคนธ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบัลลังก์	
๓	นายประสิทธิ์ นนท์ขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๔	นายสำเร็จ รอดทองสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๕	นายจรูญ เกตกลางดอน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๖	นายสุข อยู่เจริญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๗	นายล้อมชัย ฐูปุพุทรา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๘	นายวิษณุ สุรียา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๙	นางสาวถลันนันท์ พูนมะลิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๐	นางพรกมล มิ่งสันเทียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๑	นายสามารถ ชีกพุดชา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๒	นางสาววริญญา ขาวฉลาด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	

๑) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลบดบัง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา
 พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรณีศึกษาปฏิบัติงานได้	๑๒,๖๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. นางณัฐญาวิทย์ จึงสันเทียะ รองปลัดเทศบาล ๒. นางสาวกิตติยา เตรมมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓. นายปิติ ทวีทรัพย์อาภรณ์ นิติกร
๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรณีศึกษาปฏิบัติงานได้	๒๓๖,๖๐๐	๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. สิบเอกเทพชนกฤต วิริยภากร ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางอริยา ประสมทรัพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นายประมวล กองแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๔. นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์ถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๕. นายพิระเชษฐ แก้วสาดี นักพัฒนาชุมชน ๖. นางสาวปณาลี หวังประสพกลาง นักพัฒนาชุมชน ๗. นายบรรดิษฐ์ สายเสน นายช่างโยธา ๘. นายศพล ศรีหวั่ง นักวิชาการพิเศษ ๙. นางสาวทิพวรรณ ทิพย์ธีเมือง นักวิชาการศึกษา ๑๐. นางแสงเดือน ข่อยจัตุรัส ครู ๑๑. นางสาวปริญญา อาจหาญ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๒. นายภรากร แดงกลาง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๓. นายบุญโชค ดุลขุนทด คนงาน ๑๔. นายมนต์ศักดิ์ แพโคกสูง ภารโรง

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๑๕. นางอรุณี ฤ็ษา ผู้ดูแลเด็ก ๑๖. นางวนิดา เม่าขุนทด ผู้ดูแลเด็ก ๑๗. นางสาวศิริเพชร พอพันธุ์ง ผู้ดูแลเด็ก ๑๘. นายอนุรักษ์ จินากุล ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑๙. นายชาติ ชมบุญชู พนักงานขับรถยนต์ ๒๐. นายวิษเรนทร์ อินรัมย์ พนักงานขับรถยนต์ ๒๑. นางสาวชิดชนก มีกุดเวียน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๒. นางสุปราณี จิมขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๓. นายกิตติชัย นิลดีสรระน้อย ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒๔. นายรุ่งชัย ขวบสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ต่อ)

					<p>๒๕. นางสาวสุกัญญา ชิมสูง คนงานเกษตร</p> <p>๒๖. นางสาวกัลยรัตน์ ดอนขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒๗. นายโกศล จีสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน</p> <p>๒๘. นางเบญจมาศ แดลงกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๒๙. นางสาวอาริษา อิงสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๓๐. นางสาวอติตยา เรืองสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๓๑. นางสาวชินธร กุสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๓๒. นายมงคล จิมขุนทด คนงาน</p> <p>๓๓. นางมณี ชุงสันเทียะ คนงาน</p> <p>๓๔. นายอภิวัฒน์ นามกิง พนักงานดับเพลิง</p>
--	--	--	--	--	--

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๓	โครงการฝึกอบรม “การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวិชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ ส่วนราชการด้านการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนรูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ” รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๔,๕๐๐	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑. นางสาวชนัญญ์สุ มนัสจรพงศ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางภักดิ์นิษฐ์ บุญนท ครู ๓. นางสาวเนาวรัตน์ เรืองสันเทียะ ครู ๔. นางกุสุมา ชมนาวัง ครู ๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงวาสนา ทองนาค ครู
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวเนตรชนก จากโคกสูง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕	ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๓๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔๙,๐๐๐	๘ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางวรรณภาพ เก่งนอก หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๖	โครงการสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ คู่ม่าน้ำลำคลอง และป่าไม้ ให้ความอุดมสมบูรณ์เรื่อง "การจัดการคุณภาพน้ำชุมชน : ฝ่าละอองธุรีศน์" รุ่นที่ ๒	ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	นายอมร เกกสัมพันธ์ นักวิชาการเกษตร
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๕ คน จากจำนวนกรอบรมอัตรากำลังที่มีคนครอง ๕๘ อัตรา					๕๕ X ๑๐๐/๕๘ = ๙๖.๕๕
(๖) คิดเป็นร้อยละ					๙๖.๕๕

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบัลลังก์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลบัลลังก์ เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการได้ครบตามหลักสูตรที่ต้องการ

๔. พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๗. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ

ผู้รายงาน..... 

(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวกิตติยา เตรมี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล