



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบัลลังก์

ที่ นม ๕๕๕๐๑/๑๒๔

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

ตามที่เทศบาลตำบลบัลลังก์ ได้ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างวิสัยทัศน์ มีความสามัคคี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานร่วมกัน ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริการสาธารณะ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินก่อนและหลังการอบรมและภาพถ่ายกิจกรรมการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)



หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกฤตติกา เตรมี)

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)

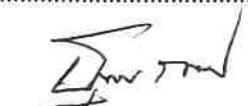


รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบัลลังก์

(นางวริทยา อาบสุวรรณ)

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

ร้อยตรี



นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

(จันทธรณ์ กวีกิจรัตน)



สรุปผลการดำเนินการตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร  
 พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ  
 เทศบาลตำบลบ้ลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
 ฝึกอบรมในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙  
 ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๕๙ คน)**

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๗	๘	๔	๐	๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๖	๙	๔	๐	๐
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๘	๘	๓	๐	๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๘	๗	๔	๐	๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๑	๗	๑	๐	๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๕๐	๙	๐	๐	๐
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๕๕	๔	๐	๐	๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดแปลง	๕๕	๔	๐	๐	๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๕๒	๗	๐	๐	๐
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๕๐	๙	๐	๐	๐
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๕	๓๐	๒๑	๓	๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔๙	๙	๑	๐	๐
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๕๓	๖	๐	๐	๐
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๕๔	๕	๐	๐	๐
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๓	๖	๐	๐	๐

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

## สรุปแบบสอบถามก่อนและหลังการฝึกอบรม

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล  
พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ  
เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ฝึกอบรมในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙  
ณ โรงแรมแลนด์บริช รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลบัลลังก์ ได้ทำการสำรวจรวบรวมแบบสอบถาม บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน โดย  
การคำนวณหาค่าความถี่ร้อยละ

ขอเสนอผลการสำรวจเป็นลำดับ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป
๒. ความคิดเห็น

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของการสำรวจครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลด้านเพศ อายุ ตามตารางที่ ๑ - ๒

#### ๑. เพศ

พบว่าบุคลากรในการสำรวจครั้งนี้ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๗ และเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๓ ตาม  
ตารางที่ ๑

#### ตารางที่ ๑

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๕	๔๒.๓๗
หญิง	๓๔	๕๗.๖๓
รวม	๕๙	๑๐๐

#### ๒. อายุ

พบว่าบุคลากรเทศบาลที่อยู่ในกลุ่มอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๐ มีจำนวนมากที่สุด ลำดับต่อมาคือกลุ่มอายุ  
๓๑-๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๕๑ ลำดับต่อมาคือ กลุ่มอายุ ๒๐-๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๒ ลำดับต่อมาคือ  
กลุ่มอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๗ ตามตารางที่ ๒

## ตารางที่ ๒

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๕	๒๕.๕๒
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๘	๓๐.๕๑
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐	๓๓.๙๐
๕๑ ปี ขึ้นไป	๖	๑๐.๑๗
<b>รวม</b>	<b>๕๙</b>	<b>๑๐๐</b>

## ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น

การสำรวจเรื่องความคิดเห็นของบุคลากรเทศบาลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบั้งลั้ง อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้สำรวจความคิดเห็นใน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านวิทยากร ๒) ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ ๔) ด้านการนำความรู้ไปใช้ ดังแสดงในตารางที่ ๓

## ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของบุคลากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ร้อยละความพึงพอใจ	๔๗ ๗๙.๖๖	๘ ๑๓.๕๖	๔ ๖.๗๘	๐	๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ร้อยละความพึงพอใจ	๔๖ ๗๗.๙๗	๙ ๑๕.๒๕	๔ ๖.๗๘	๐	๐
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ร้อยละความพึงพอใจ	๔๘ ๘๑.๓๖	๘ ๑๓.๕๖	๓ ๕.๐๘	๐	๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ร้อยละความพึงพอใจ	๔๘ ๘๑.๓๖	๗ ๑๑.๘๖	๔ ๖.๗๘	๐	๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ร้อยละความพึงพอใจ	๕๑ ๘๖.๔๕	๗ ๑๑.๘๖	๑ ๑.๖๙	๐	๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ร้อยละความพึงพอใจ	๕๐ ๘๔.๗๕	๙ ๑๕.๒๕	๐	๐	๐
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม ร้อยละความพึงพอใจ	๕๕ ๙๓.๒๒	๔ ๖.๗๘	๐	๐	๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละความพึงพอใจ	๕๕ ๙๓.๒๒	๔ ๖.๗๘	๐	๐	๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ร้อยละความพึงพอใจ	๕๒ ๘๘.๑๓	๗ ๑๑.๘๖	๐	๐	๐
๔. อาหาร มีความเหมาะสม ร้อยละความพึงพอใจ	๕๐ ๘๔.๗๕	๙ ๑๕.๒๕	๐	๐	๐

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม และศึกษาดูงาน ร้อยละความพึงพอใจ	๕ ๘๔.๗	๓๐ ๕๐.๘๕	๒๑ ๓๕.๕๙	๓ ๕.๐๘	๐
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม และศึกษาดูงาน ร้อยละความพึงพอใจ	๔๙ ๘๓.๐๕	๙ ๑๕.๒๕	๑ ๑.๖๙	๐	๐
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละความพึงพอใจ	๕๓ ๘๙.๘๓	๖ ๑๐.๑๗	๐	๐	๐
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ	๕๔ ๙๑.๕๓	๕ ๘.๔๗	๐	๐	๐
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ร้อยละความพึงพอใจ	๕๓ ๘๙.๘๓	๖ ๑๐.๑๗	๐	๐	๐

- หมายเหตุ : ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด  
 ระดับความพึงพอใจ ๔ = มาก  
 ระดับความพึงพอใจ ๓ = ปานกลาง  
 ระดับความพึงพอใจ ๒ = น้อย  
 ระดับความพึงพอใจ ๑ = น้อยที่สุด

จากตารางที่ ๓ สรุปผลการสำรวจพบว่า

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๖% มีความพึงพอใจในระดับมาก มีจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๖% มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง มีจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๗% พึงพอใจในระดับน้อย มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐% และมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐%

๑.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา


มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๖% มีความพึงพอใจในระดับมาก มีจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๕% มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง มีจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘% พึงพอใจในระดับน้อย มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐% และมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐%







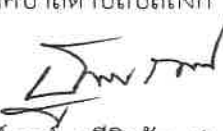
๔.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีจำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๓% มีความพึงพอใจในระดับมาก มีจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๗% มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐% พึงพอใจในระดับน้อย มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐% และมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด มีจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐%

(ลงชื่อ)  ผู้สรุปแบบสอบถาม  
(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอสรุปแบบสอบถาม  
(นางสาวกิตติยา เตรมมี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองสรุปแบบสอบถาม  
(นางวริทยา อามสุวรรณ์)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบัลลังก์

ร้อยตรี  ผู้รับทราบสรุปแบบสอบถาม  
(ฐนนท์ธรณ์ กวีกิจรัตน)  
นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

**โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน  
ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
และจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

**ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักสูตร “คุณธรรมนำจิตใจ งานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์”**

**๒. หลักการและเหตุผล**

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง ต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างแนวคิดใหม่ๆ เพื่อให้ปรับใช้ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนา มาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร

และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานราชการมุ่งบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

เทศบาลตำบลบัลลังก์ เป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในพื้นที่และเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายๆ ด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่นๆ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กร และการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเป็นหลัก รวมถึงการประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการและเอกชนต่างๆ และเป็นการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พร้อมทั้งนำแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดี ภายใต้ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในหลักสูตร “คุณธรรมนำจิตใจ งานสัมฤทธิ์ ชีวิตรื่นรมย์”

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการวางแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการทำงานร่วมกันและกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับ โครงการ งาน กิจกรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และทำงานร่วมกันสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลปลั่ง (ITA)

๓.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

๓.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปลั่ง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗๖ คน ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕	คน
๒. พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๙	คน
๓. พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๕	คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐	คน
๖. จ้างเหมาบริการ	จำนวน	๑๔	คน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนและแนวทางการดำเนินโครงการ

๕.๒ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

๕.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย

๕.๕ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้กับผู้บริหารทราบ

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ฝึกอบรม วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

อบรมที่โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

## ๘. งบประมาณ

ตามที่ เทศบาลตำบลปลักั้ง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๖,๖๐๐.- บาท ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลปลักั้ง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ)

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลักั้ง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

## ๑๐. ผลที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรม สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๑๐.๓ เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการวางแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการทำงานร่วมกันและกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กร ให้สอดคล้องกับ โครงการ งาน กิจกรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และทำงานร่วมกันสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตั้งไว้

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/๑๐.๘ ผู้เข้ารับการอบรม...

๑๐.๘ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑๐.๙ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (LPA)

๑๐.๑๐ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑๑. การประเมินผล

โดยใช้แบบประเมินก่อนและหลังการอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกิตติยา เตรมี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวริทยา อาบสุวรรณ)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบัลลังก์

ร้อยตรี



ผู้อนุมัติโครงการ

(ฐนนท์ธรรม กวีกิจรัตนา)  
นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์



รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน  
ของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ  
เทศบาลตำบลบ้ลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		
- ค่าป้ายไวเนล ๑ ป้าย (ขนาด ๑ x ๓ เมตร x ๑๕๐ บาท)	จำนวน	๔๕๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๗๖ คน x ๒๕ บาท)	จำนวน	๑,๙๐๐ บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ (๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	จำนวน	๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คนละ ๕๐ บาท/มื้อ x ๗๗ คน x ๔ มื้อ)	จำนวน	๑๕,๔๐๐ บาท
๕. ค่าอาหาร		
- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ (จัดครบทุกมื้อ ๘๐๐ บาท x ๗๗ คน)	จำนวน	๖๑,๖๐๐ บาท
- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ (จัดไม่ครบทุกมื้อ ๖๐๐ บาท x ๗๗ คน)	จำนวน	๔๖,๒๐๐ บาท
๖. ค่าเช่าที่พัก		
- ห้องพักรู้นัก ๑ คืน ๓๘ ห้อง (คนละ ๗๕๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ คืน)	จำนวน	๕๖,๒๕๐ บาท
- ห้องพักรู้นัก ๑ คน ๑ ห้อง (คนละ ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
- ห้องพักรู้นัก ๑ คน ๑ ห้อง (คนละ ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
๗. ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง (รถปรับอากาศ ) จำนวน ๑ คัน ๒ วัน (คนละ ๙,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน )	จำนวน	๑๘,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเช่าห้องประชุม ๒ วัน (เหมาจ่าย)	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๙. ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๗๖ ใบๆ ละ ๓๐๐ บาท x ๗๖ คน)	จำนวน	๒๒,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด จำนวน ๒๓๖,๖๐๐ บาท

(-สองแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน-)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม