

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลบัลลังก์

อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองหัวแรด โทร. ๐ ๕๔๐๘ ๑๐๕๖
ที่ นม ๕๕๕๐๑/ ๑๒ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบัลลังก์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในหลักการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานกรรเจ้าหน้าทีได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานกรรเจ้าหน้าที ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบัลลังก์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ก. ✓

(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

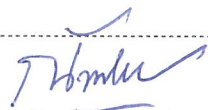
/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล




(นางสาวกิตติยา เตรมี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบัลลังก์


(นางณัฐญาวิทย์ จีสันเทียะ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบัลลังก์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

() ทราบ

()

ร้อยตรี


(จุนนทธีธรรม์ กวีกิจรัตนา)
นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลบึงน้ำเต้า อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรรหาพนักงานเทศบาลสายงานบริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓ ต.ค.๖๖ - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายการโยธา	
		๑.๓ การสรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	สรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	- ประกาศรับโอน (ย้าย) สายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายการโยธา - ประกาศรับโอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการและทั่วไป ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี วิศวกรโยธา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานสาธารณสุข และ เจ้าพนักงานธุรการ	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้าง	สรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	<p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเกี่ยวกับกรรมการสรรหาทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล บัดลังก์ www.budlang.go.th - ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังแต่ละเทศบาล และ อบต.ในเขตอำเภอโนนไทย - ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ในเขตตำบลบัดลังก์ - ดำเนินการสรรหาและขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นม. - ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล บัดลังก์ - คำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังนี้ <p>๑) นางสาวกิตติยา ศรีสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) กองการศึกษา เมื่อ ๑ มี.ค.๖๗</p>	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ควบคุมประเมินผล การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖-๓๑ มี.ค. ๖๗) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๗)	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน - ค่าส่งเดือนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๖๕๖๗) และ ครั้งที่ ๒ (๒ ตุลาคม ๖๕๖๗) ภายในช่วงเวลาที่กำหนด - ค่าส่งต่อสัญญาจ้าง	
		๒.๒ จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓ ต.ค.๖๖	
		๒.๓ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	จัดทำคำสั่งฯ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง	
		๒.๔ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรตเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งหรือหลักสูตรในการปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ พัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	- การจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ ฝึกอบรม - สรุปผลการเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒.๕ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	มีการประเมินพนักงานฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)	พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	
๓	ด้านการอ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ทันสมัย ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีการประเมินการประเมินผลการทำงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการทำงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ รอบตุลาคม ๒๕๖๗	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน	
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการทำงานที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบเมษายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ รอบตุลาคม ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		<p>๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. กำลังเพื่อสุขภาพ</p> <p>- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย</p> <p>- จัดสถานที่ทำงานให้เป็นสัดส่วน</p> <p>- มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สะดวกในการทำงาน</p> <p>- เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>	
		<p>๓.๕ จัดให้มีกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- สวัสดิการของกองทุน เป็นการออมเงิน และช่วยเหลือกลุ่มสมาชิก โดยการปล่อยสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ และสวัสดิการต่างๆ เช่น การช่วยเหลือการเจ็บป่วย ช่วยเหลือการคลอดบุตร ช่วยเหลือค่าจัดการศพ ตลอดจนสนับสนุนทุนประกอบอาชีพและสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยไม่ใช้งบประมาณจากรัฐ</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>- เก็บเงินจากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง</p> <p>- บุคลากรในสังกัดมีขวัญกำลังใจ</p>	
๔	ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท</p>	<p>ไม่ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>- ประกาศประมวลจริยธรรม</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม</p>	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง โดย ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน	
	๔.๓ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสุข ปลอดภัย และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ	๔.๓ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสุข ปลอดภัย และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ประกาศการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส.ภายในหน่วยงาน	

๑) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง	การอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	พนักงานเทศบาล		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๒	๑
๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	๒
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๒	๑
๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๒	๑
๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๒	๒
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๒	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๓	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๖	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๗	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบัติรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
๒๓	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑
	รวมพนักงานเทศบาล	๒๖	๑๙
	ลูกจ้างประจำ		
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๒	คนงาน	๑	๑
๓	ภารโรง	๑	๑
	รวมลูกจ้างประจำ	๓	๓
	พนักงานกรุงเทพมหานคร		
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	-
๒	ครู	๕	๕
	รวมพนักงานกรุงเทพมหานคร	๑๑	๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔
๒	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	-
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๑	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๓

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	พนักงานดับเพลิง	๓	๓
๒	คนงาน	๓	๓
๓	พนักงานขับรถบรรทุกนำ	๑	๑
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
๓	คนงานเกษตร	๑	๑
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙
	คณะผู้บริหาร		
๑	นายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
๒	รองนายกเทศมนตรีตำบลลี้	๒	๒
๓	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
๔	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
	รวมคณะผู้บริหาร	๕	๕
	สภาเทศบาลตำบลลี้		
๑	ประธานสภาเทศบาลตำบลลี้	๑	๑
๒	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลี้	๑	๑
๓	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลี้	๑๐	๑๐
	รวมสภาเทศบาลตำบลลี้	๑๒	๑๒

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๔๓ ตำแหน่ง ๖๔ อัตรา

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางณัฐญาวิทย์ จึงสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวกิตติยา เตรมมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางอริยา ประสมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	สิบเอกเทพรณกฤต วิริยปภากร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวชนัญญภัสส์ มนัสจรพงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	นางสาวเนตรชนก จากโคกสูง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๗	นายอุทัย คณาใจทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๘	นายประมวล กองแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๙	นางสาวกฤตติกา สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาววนิดา เจียนหนองแขง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๑๒	นางสาวใบหยก บังสันเทียะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๓	นายอมร เกกสันเทียะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๔	นายปิติ ทวีทรัพย์อาภรณ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปริณญา อัจหาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวปณาลี หวังประสพกลาง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายพิระเชษฐ แก้วสาลี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๘	นายทศพล ศรีหวั่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๙	นายบรรดิษฐ์ สายเสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางภักดินันท์ นุขุนทด	ครู คศ.๓	
๒	นางแสงเดือน ข่อยจัตรัส	ครู คศ.๒	
๓	นางกุสุมา ชมนาวัง	ครู คศ.๒	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา ทองนาค	ครู คศ.๒	
๕	นางสาวเนาวรัตน์ เรืองสันเทียะ	ครู คศ.๒	

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภรากร แดงกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายมนต์ศักดิ์ แพ้โคกสูง	ภารโรง	
๓	นายบุญโชค ดุลขุนทด	คนงาน	

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นางเบ็ญจมาศ แดงกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายวินัย บันหอม	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายสามารถ ชีพพุทรา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๔	นายรุ่งชัย ขวบสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕	นายจักรกฤษ สง่าสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖	นางสาวกัลยรัตน์ ดอนขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๗	นายวัชรินทร์ อินรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	
๘	นายโกศล งีสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๙	นายชาติ ชมภูนุช	พนักงานขับรถยนต์	
	กองคลัง		
๑๐	นางสาวอาริษา อิงสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นางสุปราณี จิมขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๒	นางสาวชิตชนก มีกุดเวียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นางสาวอติตยา เรืองสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	กองช่าง		
๑๔	นายอนุรักษ์ จินากุล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นายพงษ์พัฒน์ มอมขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นายคัมภรณ์ เพระนีสัย	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๗	นายกิตติชัย นิลดีสรระน้อย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๘	นางสาวชินิธร กุสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๙	นายอชิรวิษณุ เจริญวงศ์ธนากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

	กองการศึกษา		
๒๐	นางวนิดา เม่าขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางสาวนิจรยากร รามโคกกรวด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นางอรุณี ฤชา	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสาวศิริเพชร พอพันดุง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสาวกิตติยา ศรีสันเทียะ	ผู้ดูแลเด็ก	

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นายอภิวัฒน์ นามกิง	พนักงานดับเพลิง	
๒	นายสุภจน์ ชอบสะอาด	พนักงานดับเพลิง	
๓	นายอำนาจ บำรุงศิลป์	พนักงานดับเพลิง	
๔	นายสมเกียรติ กอดสันเทียะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๕	นายกฤษฎา ศอกกำปิง	พนักงานขับรถยนต์	
๖	นางสาวสุกัญญา ชิมสูงเนิน	คณงานเกษตร	
๗	นางมณี ชุงสันเทียะ	คณงาน	
๘	นางสำริด จินเมือง	คณงาน	
	กองช่าง		
๙	นายมงคล จิมขุนทด	คณงาน	

คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ร้อยตรีสุนันท์ธรรณ์ กวีกิจรัตน	นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๒	นายสุเทพ จินากุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๓	นายลี ชุงสันเทียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๔	นายเจริญ พองสันเทียะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๕	นางสาววิริญา ขาวฉลาด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	

สภาเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ นนทขุนทด	ประธานสภาเทศบาลตำบลบัลลังก์	
๒	นายสุข อยู่เจริญ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบัลลังก์	
๓	นายอุเทน อธิยาศัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๔	นายสำเร็จ รอดทองสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๕	นายชลอ ดิขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๖	นายเคลื่อน จิมขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๗	นางสาวถลันนันทน์ พูนมะลิ่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๘	นายวิษณุ สุริยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๙	นายพชรมงคล ชาตวัฒนสุคนธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๐	นายคุณ รักชาติ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๑	นายพิชิต รอดเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๒	นายสุวิทย์ นามกิจ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	

๒) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบึงดง อำเภอนิคมไทย จังหวัดนครราชสีมา
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวกฤติกา สายแก้ว นักทรัพยากรบุคคล
๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพรบ.ควบคุมอาคารและ พ.ร.บ.ชุดดิน และกรณีภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต” รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๕๐	๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สืบเอกเพชฌนนท์ วิทยปภากร ผู้อำนวยการกองช่าง

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๓	โครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมขีดความสามารถของพนักงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e -LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน รุ่นที่ ๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๓๐๐	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	๑. นางสาวณัฐภัฏ มนต์จรพงศ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นายอุทัย คณกัโงทย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา ๓. นางรัศมิณันท์ บุญทด ครู คศ.๓
๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการค้าและการทวงหนี้เจ้าหน้าที่ กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางณัฐญาวิทย์ จีตันเทียะ รองปลัดเทศบาล

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการมาธิการ (การเตรียมข้อมูลรูปแบบเอกสาร การชี้แจง)”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. นางสาวกิตติยา เตรมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นางสาวสุศุการ์ตัน โพธิ์ถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	โครงการฝึกอบรมระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. นางอริยา ประสมทรัพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวเนตรชนก จากโคกสูง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายพิระเชษฐ แก้วสาส์ นักพัฒนาชุมชน
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายประมวล กองแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๑	โครงการอบรม อส.พน. ช่างพลังงานชุมชนด้านโซเชียลล์	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. นายอมร เกกสันเทียะ นักวิชาการเกษตร

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan)ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	น.ส.ปริญญ์ อัจฉาญญ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้นั่งสื่อชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. นางกฤษณา ขมนางัง ครู คศ.๒ ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา ทองนาค ครู คศ.๒ ๓. นางสาวเนาวรัตน์ เรืองสันเทียะ ครู คศ.๒
๑๔	“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการพันธะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLING) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. นายอนุรักษ์ จินากุล ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๒. นางสาวอติตยา เรืองสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรัก สามัคคีร่วมมือร่วมใจในการ ปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายใน การทำงานระหว่าง คนในองค์กร ผู้นำชุมชน และส่วนราชการ ภายนอก	๒๑๒,๘๕๐	๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. พันจ่าเอกศิริวัฒน์ วิเศษศรี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางแสงเดือน ชอยจตุรัส ครู คศ.๒ ๓. นางสาวเบญจก บังสันเทียะ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๔. นางสาวปณาลี หวังประสพกลาง นักพัฒนาชุมชน ๕. นายบรรดิษฐ์ สายแสน นายช่างโยธา ๖. นายเทพพล ศรีหัง นิติกร ๗. นางปิยนนท์ ชิตเขียว นักวิชาการศึกษา ๘. นายปิติ ทวีทรัพย์อำภรณ์ นิติกร ๙. นางสาวณัฐพร ชุ่งสันเทียะ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๐. นายภรากร แฉลงกลาง เจ้าพนักงานธุรการ

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๑๑. นายบุญโชค คุณขุนทด คนงาน ๑๒. นายมนต์ศักดิ์ แพโคกสูง ภารโรง ๑๓. นางเบญจมาศ แผลงกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๔. นายชาติ ชมภูมุข พนักงานขับรถยนต์ ๑๕. นายอชิรวิทย์ เจริญวงศ์ชานกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๖. นางสาวนิจชยากร รามโคกกรวด ผู้ดูแลเด็ก ๑๗. นางสาวอรุณี ฤชา ผู้ดูแลเด็ก ๑๘. นางสาวทองใบ ซอบใจ ผู้ดูแลเด็ก ๑๙. นางวนิดา เม่าขุนทด ผู้ดูแลเด็ก ๒๐. นางสาวศิริเพชร พอพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๒๑. นายรุ่งชัย ขวบสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒๒. นายพงษ์พัฒน์ มอมขุนทด ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๒๓. นางสาวกัลยรัตน์ ดอนขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๒๔. นายโกศล จีสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ๒๕. นางสาวอารีษา อิงสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๖. นางสาวชิตชนก มีกุดเวียน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๗. นางสุปราณี จิมขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๘. นายวินัย ปันหอม พนักงานขับรถยนต์ ๒๙. นายสุภรณ์ ชอบสะอาด พนักงานดับเพลิง

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๓๐. นายกิตติชัย นิลดีตระน้อย ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๓๑. นางสาวชินธร กุศลเที่ยง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓๒. นายอภิวัฒน์ นามกิ่ง พนักงานดับเพลิง ๓๓. นายอำนาจ บำรุงศิลป์ พนักงานดับเพลิง ๓๔. นางมณี ขุศลเที่ยง คนงาน ๓๕. นายฤทธิญา คอกก้าง พนักงานขับรถยนต์ ๓๖. นายมงคล จิมขุนทด คนงาน ๓๗. นางสาวสุกัญญา พังสันเที่ยง คนงานเกษตร
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๕๕ คน จากจำนวนกรอบรมที่จัดที่มีคนครอง ๖๐ อัตรา					
(๖) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗					

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลปลั่งได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลปลั่ง เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการได้ครบตามหลักสูตรที่ต้องการ

๔. พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

(๘) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

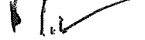
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๗. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ

ผู้รายงาน..... 

(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวกิตติยา เตรมมี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล