

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปลีลั้งก์
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปลีลั้งก์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(สมัยที่ ๔ ครั้งที่ (๑) เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)

.....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกแห่งปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

แนวทางการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สมัยแรก	เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	มีกำหนด ๓๐ วัน
สมัยที่ ๒	เริ่มวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มีกำหนด ๓๐ วัน
สมัยที่ ๓	เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	มีกำหนด ๓๐ วัน
สมัยที่ ๔	เริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีกำหนด ๓๐ วัน

กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

สมัยแรก	เริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	มีกำหนด ๓๐ วัน
---------	-------------------------------	-------------------------	----------------

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการ “โครงการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวก ถนนสายโคกสวาย – อ่างเก็บน้ำลาเชียงไกร ตอนล่าง บริเวณ กม. ๙+๓๔๐ หมู่ที่ ๑๕ บ้านสระตะเฒ่หิน ต.บัลลังก์ อ.โนนไทย จ.นครราชสีมา” จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ติดตั้งป้ายตามแบบกำหนด ติด Guard Rall ทางโค้ง ยาว ๑๕๒ เมตร
หลักนำโค้ง ๒๔ ต้น ปุ่มสะท้อนแสง (๒ หน้า) ๔๕ ปุ่ม ติด Rumble Strips (ช่องจราจร ๓ เมตร) ๑๕.๖ ตารางเมตร

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๒,๐๓๐,๓๕๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๗๙,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๑,๙๕๑,๓๕๐</u> บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๑,๓๕๐,๖๔๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๒๐๐,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๑,๑๕๐,๖๔๐</u> บาท

๓) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๘๓๓,๖๔๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๑๐๙,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๗๒๔,๖๔๐</u> บาท

๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ “โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบัลลังก์”

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๒๐,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๑๓๐,๐๐๐</u> บาท

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ “**โครงการสืบสานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี**”

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๕,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u> ๐</u> บาท

๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๗๐๕,๓๔๙ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๑๗,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๖๘๘,๓๔๙</u> บาท

มติที่ประชุม

.....

รายการที่ ๔ จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

(เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๖๘๘,๓๔๙ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๖๖,๓๔๙ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๕ จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (กองคลัง)

(เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๖๖๖,๓๔๙ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๔๔,๓๔๙ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๖ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (กองสาธารณสุขฯ)

(เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๖๔๔,๓๔๙ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๓๘,๓๔๙ บาท

มติที่ประชุม

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๖๓๔,๓๔๙ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๘๑,๑๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๕๕๓,๒๔๙ บาท

มติที่ประชุม

**รายการที่ ๙ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท
จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท**

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖ แห่ง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อ
นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ
๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งาน
ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของ
กระดาษเองได้

/-เป็นไปตาม...

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๗๒๗,๒๔๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๗๐๕,๒๔๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๑๑ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง มีที่วางแขนและล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด)

(เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๑๒๕,๔๕๒ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๒๑,๔๕๒ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๑๒ จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (สำหรับศูนย์กู้ชีพกู้ภัย)

รายละเอียด ดังนี้

- มีก๊อกไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- สามารถทำน้ำร้อนและน้ำเย็นได้

/-สามารถ...

- สามารถทำอุณหภูมิน้ำร้อนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๘๕ องศาเซลเซียส/ต่ำสุดไม่เกินกว่า ๑๐ องศาเซลเซียส
- มีแท็งก์เก็บน้ำร้อน-เย็นทำจากสแตนเลส
- รองรับถังบรรจุน้ำสะอาดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร
- กำลังไฟที่ใช้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๐ โวลต์ , ๕๐ เฮิร์ตซ์

(เป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๗๐๕,๒๔๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๖,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๙๘,๗๔๐ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๑๓ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (งานแผนที่ภาษี กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/- มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ เทศบาลตำบลปลักลิ่ง”

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๘๔,๖๘๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๒,๖๘๐ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๑๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (งานแผนที่ภาษี กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานทั่ว งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ เทศบาลตำบลปลั่ง”

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๖๒,๖๘๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๔๒,๖๘๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปลั่ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญนายกเทศมนตรี/สมาชิกสภาเทศบาลเสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ

มติที่ประชุม

.....
.....

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญนายกเทศมนตรีแถลงหลักการและเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปลั่ง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกเทศมนตรี

- แถลงหลักการและเหตุผล ต่อสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปราย

สมาชิกสภาเทศบาล

.....
.....

ประธานสภาเทศบาล

- ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

มติที่ประชุม

.....
.....

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลปลั่งกิ่งขอใช้และ
ถอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์

- (นสส.) เลขที่ นม. ๗๘๐๘ ที่ดินเลขที่ ๓๑๐ ไร่ ๕๓๓๙ II
๑๘๘๔ บ้านสระตะเฆ่ หมู่ที่ ๘ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปลั่งกิ่ง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอน
สภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามประมวล
กฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การอนุญาต ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
