

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลบัลลังก์

อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรรหาพนักงานเทศบาลสายงานบริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓ ต.ค.๖๖ - คำสั่งรับโอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย ๑) นายประมวล กองแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เมื่อ ๓ ต.ค.๖๕ ๒) นางสาวกิตติยา เตรมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เมื่อ ๓ ต.ค.๖๕ ๓) พันจ่าเอกศิวิวัฒน์ วิเศษศรีหรือ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๔) นายอุทัย คณาใจพิทย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายการโยธา	
	๑.๓ การสรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป	สรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	สรรหาพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการและทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	คำสั่งรับโอน (ย้าย) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการและทั่วไป ราย ๑) นายปิติ ทวีทรัพย์อาภรณ์ นิตินกรปฏิบัติการ เมื่อ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ - คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ๒) นางสาวพนาลี หวังประสพกลาง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้าง	สรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	<p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ เกี่ยวกับการสรรหาทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล บัดลังก์ <a href="http://www.bunlung.go.th">www.bunlung.go.th</a></li> <li>- ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังแต่ละเทศบาล และ อบต.ในเขตอำเภอโนนไทย</li> <li>- ส่งประกาศฯ ประชาสัมพันธ์การสรรหาฯ ไปยังกำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ในเขตตำบลบัดลังก์</li> <li>- ดำเนินการสรรหาและขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นม.</li> <li>- ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล บัดลังก์</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) น.ส.อริษา อิงสันเทียะ ผช.จพง.การเงินและบัญชี กองคลัง เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖</li> <li>๒) นางสุปราณี จิมขุนทด ผช.จพง.การเงินและบัญชี กองคลัง เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖</li> <li>๓) นายกิตติชัย นิลดีสรน้อย ผช.นายช่างโยธา กองช่าง เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖</li> <li>๔) นายกฤษฎา ศอกกำปิง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖</li> <li>๕) น.ส.สุกัญญา ชิมสูงเนิน คนงานเกษตร สำนักปลัดเทศบาล เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖</li> <li>๖) นอภิวัฒน์ นามกิง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖</li> </ol>	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานนครเทศบาล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าพนักงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าพนักงาน	ควบคุมประเมินผล การปฏิบัติราชการของเทศบาล พนักงานนครเทศบาลและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าพนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานกำหนด จังหวัดนครราชสีมา กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	พนักงานเทศบาล พนักงานนครเทศบาล และพนักงานเจ้าพนักงานได้รับทราบผลตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และ ครั้งที่ ๒ (๒ ตุลาคม ๒๕๖๖) ภายในช่วงเวลาที่กำหนด - คำสั่งต่อสัญญาจ้าง	
		๒.๒ จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓ ต.ค.๖๖	
		๒.๓ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	จัดทำคำสั่งฯ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาราชการแทน คำสั่งปฏิบัติราชการแทน คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง	
		๒.๔ ดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองหัวแรดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ในตำแหน่งหน้าที่สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	- การจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม - สรุปผลการเดินทางไปราชการ	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒.๕ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกในตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖)	พนักงานเทศบาลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน	
๓	ด้านการบริหารรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ปัจจุบัน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๕ ของเดือน	
		๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการกัลมกรองผล การปฏิบัติงานและคณะกรรมการการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการการกัลมกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน	
		๓.๓ จัดให้การพิจารณาความดีความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ รอบ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ส.</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>- จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย</li> <li>- จัดสถานที่ทำงานให้เป็นสัดส่วน</li> <li>- มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สะดวกในการทำงาน</li> </ul> เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	
		๓.๕ จัดให้มีกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบลปลั่ง เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการของกองทุน เป็นการออมเงิน และช่วยเหลือกลุ่มสมาชิก โดยการปล่อยสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ และสวัสดิการต่างๆ เช่น การช่วยเหลือการเจ็บป่วย ช่วยเหลือการคลอดบุตร ช่วยเหลือค่าจัดการศพ ตลอดจนสนับสนุนทุนประกอบอาชีพและสาธารณประโยชน์ต่างๆ โดยไม่ใช้งบประมาณจากรัฐ</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเงินจากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทุนสวัสดิการพนักงานเทศบาลตำบลปลั่ง</li> <li>- บุคลากรในสังกัดมีขวัญกำลังใจ</li> </ul>	
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท	จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับบัญชาในมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศประมวลจริยธรรม</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับสังกัดทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม</li> </ul>	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงเลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง โดย ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามระเบียบวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานเป็นปัจจุบัน	
		๔.๓ เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรมีความสุข ฟังพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงประชาชนที่มารับบริการเกิดความพึงพอใจ	เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้บุคลากรมีความสุข ฟังพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงประชาชนที่มารับบริการเกิดความพึงพอใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	ประกาศการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส.ภายในหน่วยงาน	

๑) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่ง	การอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	<b>พนักงานเทศบาล</b>		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	-
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๒	๒
๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๒	๒
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๒	๑
๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๒	๑
๗	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๒	๒
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๒	นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๓	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๖	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๑๗	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-
๑๙	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑



ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
๒๓	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑
	<b>รวมพนักงานเทศบาล</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๒</b>
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑
๒	คนงาน	๑	๑
๓	ภารโรง	๑	๑
	<b>รวมลูกจ้างประจำ</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>
	<b>พนักงานครูเทศบาล</b>		
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖	-
๒	ครู	๕	๕
	<b>รวมพนักงานครูเทศบาล</b>	<b>๑๑</b>	<b>๕</b>
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔
๒	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๑	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก	๖	๖
	<b>รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๕</b>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑	พนักงานดับเพลิง	๓	๓
๒	คนงาน	๓	๓
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑
๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
๓	คนงานเกษตร	๑	๑
	<b>รวมพนักงานจ้างทั่วไป</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>
	<b>คณะผู้บริหาร</b>		
๑	นายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
๒	รองนายกเทศมนตรีตำบลลี้	๒	๒
๓	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
๔	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลลี้	๑	๑
	<b>รวมคณะผู้บริหาร</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>
	<b>สภาเทศบาลตำบลลี้</b>		
๑	ประธานสภาเทศบาลตำบลลี้	๑	๑
๒	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลี้	๑	๑
๓	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลี้	๑๐	๑๐
	<b>รวมสภาเทศบาลตำบลลี้</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๔๓ ตำแหน่ง ๗๐ อัตรา

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางณัฐญาวิทย์ งามสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	
๒	นางสาวกิตติยา เตรมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางอริยา ประสมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	สิบเอกเทพธนภุต วิริยภากร	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวชนัญภัษฐ์ มนัสจรพงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	พันจ่าเอกศิวิวัฒน์ วิเศษศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๗	นางสาวเนตรชนก จากโคกสูง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๘	นายอุทัย คณาใจทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
๙	นายประมวล กองแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๑๐	นางสาวกฤตติกา สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	นางสาววนิดา เจียนหนองแขง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	
๑๓	นางสาวใบหยก บังสันเทียะ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๔	นางปิยนันท์ ขิดเขียว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๕	นายอมร เกกสันเทียะ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวปริญญา อัจหาญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวปณาลี หวังประสพกลาง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๘	นายล้อมชัย ฐูปุพทรา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๙	นายทศพล ศรีหวัง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๐	นายบรรดิษฐ์ สายเสน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๑	นางสาวณัฐพร ชุงสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางภัคณินันท์ นุชนท	ครู คศ.๓	
๒	นางแสงเดือน ข่อยจัตุรัส	ครู คศ.๒	
๓	นางกุสุมา ขมนาวัง	ครู คศ.๒	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวาสนา ทองนาค	ครู คศ.๒	
๕	นางสาวเนาวรัตน์ เรืองสันเทียะ	ครู คศ.๒	

**ลูกจ้างประจำ** จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภรากร แกลงกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายมนต์ศักดิ์ แพโคกสูง	ภารโรง	
๓	นายบุญโชค ดุลขุนทด	คนงาน	

**พนักงานจ้างตามภารกิจ** จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๒๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>		
๑	นางเบ็ญจมาศ แกลงกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายสามารถ ชีกพุดชา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓	นายวินัย ปันหอม	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นายรุ่งชัย ขวบสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕	นายจักรกฤษ สง่าสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๖	นางสาวกัลยรัตน์ ดอนขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๗	นายวัชรินทร์ อินรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	
๘	นายโกศล จีสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	
๙	นายชาติ ชมภูนุช	พนักงานขับรถยนต์	
	<b>กองคลัง</b>		
๑๐	นางสาวอาริษา อิงสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นางสุปราณี งามขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๒	นางสาวชิตชนก มีกุดเวียน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นางสาวอติตยา เรืองสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	<b>กองช่าง</b>		
๑๔	นายอนุรักษ์ จินากุล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นายพงษ์พัฒน์ มอมขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นายคัมภรณ์ เพราะนิตย์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๗	นายกิตติชัย นิลดีสรระน้อย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๘	นางสาวชวินธร กุสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>		
๑๙	นายอชิรวิษณุ เจริญวงศ์ธนากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

	กองการศึกษา		
๒๐	นางวนิดา เม่าขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางสาวนิจรยากร รามโคกกรวด	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นางสาวทองใบ ชอบใจ	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางอรุณี ฤชา	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๔	นางสาวศิริเพชร พอพันดุง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๕	นางสาวกิตติยา ศรีสันเทียะ	ผู้ดูแลเด็ก	

**พนักงานจ้างทั่วไป** จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล		
๑	นายอภิวัฒน์ นามกิ่ง	พนักงานดับเพลิง	
๒	นายสุภจน์ ชอบสะอาด	พนักงานดับเพลิง	
๓	นายอำนาจ บำรุงศิลป์	พนักงานดับเพลิง	
๔	นายสมเกียรติ กอดสันเทียะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๕	นายกฤษฎา สอกก่าปัง	พนักงานขับรถยนต์	
๖	นางสาวสุกัญญา ชิมสูงเนิน	คนงานเกษตร	
๗	นางมณี ขุนสันเทียะ	คนงาน	
๘	นางสำริด จีนเมือง	คนงาน	
	กองช่าง		
๙	นายมงคล จิมขุนทด	คนงาน	

**คณะผู้บริหาร** จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ร้อยตรีฐานนท์ธรณ์ กวีกิจรัตนา	นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๒	นายสุเทพ จินากุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๓	นายลี ขุนสันเทียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๔	นายเจริญ ฟองสันเทียะ	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	
๕	นางสาววิญญา ขาวฉลาด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์	

สภาเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ นน့်ขุนทด	ประธานสภาเทศบาลตำบลปลั่ง	
๒	นายสุข อยู่เจริญ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปลั่ง	
๓	นายอุเทน อธิยาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๔	นายสำเร็จ รอดทองสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๕	นายชโล ดิขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๖	นายเคลื่อน จิมขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	
๗	นางสาวถลันนันท์ พุนมะลัง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๘	นายวิชณ สุริยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๙	นายพชรณรงค์ ขาติวัฒนสุคนธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๐	นายคุณ รักชาติ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๑	นายพิชิต รอดเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	
๑๒	นายสุวิทย์ นามกิง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	

๒) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา  
 พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑	การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และการณัติศึกษาของพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางปิยนันท์ ขิตเขียว นักวิชาการศึกษา
๒	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน WPA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางภิกษิณีนันท์ นุชุนทด ครู คศ.๓ ๒. น.ส.เนาวรัตน์ เรืองสันติยะ ครู คศ.๒

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๓	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน : PA และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	น.ส.กฤตติกา สายแก้ว นักทรัพยากรบุคคล
๔	การอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทางปกครองประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	นางณัฐญาวิทย์ งามเห็นยะ รองปลัดเทศบาล
๕	มีอิมพีคัลจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและ การเขียนโครงการเพื่อจ่ายจากเงิน รายได้และเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. น.ส.ชนัญภัสตร์ มั่นสุขจรพงษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางวณิดา เม่าขุนทด ผู้ดูแลเด็ก ๓. น.ส.นิจธยากร งามโคกกรวด ผู้ดูแลเด็ก ๔. นางสาวทองใบ ขอบใจ ผู้ดูแลเด็ก ๕. นางอรุณี ฤชา ผู้ดูแลเด็ก



(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๖	ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ประกอบคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษาประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งรูปแบบขอตรงจากสำนักงบประมาณ และขอผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเทคนิคการจัดทำแผน ว PA ให้ตรงจุด รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรสนา ทองนาค ครู คศ.๒ ๒. นางกุสุมา ชมนาวง ครู คศ.๒ ๓. น.ส.ศิริเพชร พอพันดุง ผู้ดูแลเด็ก
๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจ่ายแบบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. พันจ่าเอกศิวิวัฒน์ วิเศษศรีอ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. น.ส.เนตรชนก จากโกเศศสูง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พร้อมรับ ผิดจาก พรบ.วินัยฯ รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สิบเอกเพชรนฤต วิริยปการ ผู้อำนวยการกองช่าง

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๙	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๕๐๐	๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	น.ส.กิตติยา เตรมี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐	อบรมนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยความสะดวก) ระดับตำบล รุ่นที่ ๓๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๔,๕๐๐	๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	นายประมวล กองแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๑	โครงการอบรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒,๕๐๐	๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. นายอมร เกกสันเทียะ นักวิชาการเกษตร ๒. น.ส.ปณาลี หวังประสพกลาง นักพัฒนาชุมชน ๓. น.ส.สุกัญญา ชิมสูงเนิน คนงานเกษตร

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๒	เทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน เพื่อกำกับดูแลองค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมมีกฏปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรณีศึกษามาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	น.ส.ปริญญา อางหาญ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๓	การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๓๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรณีศึกษามาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวใบหยก บังสันเทียะ นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
๑๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคีร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายในการทำงานระหว่าง คนในองค์กร ผู้นำชุมชน และส่วนราชการ ภายนอก	๓๑๗,๕๒๕	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางแสงเดือน ข่อยจัตุรัส ครู คศ.๒ ๒. นางสาวนิตา เจียนหนองแขง นักวิชาการทะเบียนและบัตร ๓. นายลือชัย รูปพุทรา นักพัฒนาชุมชน ๔. นายบรรดิษฐ์ สายเสน นายช่างโยธา ๕. นายภรากร แดลงกลาง เจ้าพนักงานธุรการ ๖. นายบุญโชค ดุลขุนทด คนงาน ๗. นางเบ็ญจมาศ แดลงกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๘. นายชาติ ชมบุญชู พนักงานขับรถยนต์ ๙. นายรุ่งชัย ขวบสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑๐. นายจักรกฤษ สงสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ๑๑. นางสาวกัลยรัตน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑๒. นายโกศล จีสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ๑๓. นางสาวอารีษา อิงสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๔. นางสาวชิตชนก มีกุฎเวียน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๑๕. นางสุปราณี จิมขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๖. นางสาวอติยา เรืองสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑๗. นายอนุรักษ์ จินากุล ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑๘. นายคัมภรณย์ เพราะนิสัย ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ๑๙. นายกิตติชัย นิลดีสรระน้อย ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒๐. นางสาวชินธร กุศลเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒๑. นางสาวสุชาติ งามกลางดอน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๒๒. นายอภิวัฒน์ นามกิง พนักงานดับเพลิง ๒๓. นายสุภรณ์ ขอบสะอาด พนักงานดับเพลิง

(ต่อ)

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการ หรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๕)
					๒๔. นายอำนาจ บำรุงศิลป์ พนักงานดับเพลิง ๒๕. นางมณี ชุ่งสันเทียะ คนงาน ๒๖. นางสาวริต จินเมือง คนงาน ๒๗. นายกฤษฎา คอกำปั่ง พนักงานขับรถยนต์ ๒๘. นายมงคล จิมขุนทด คนงาน ๒๙. นางสาวณัฐพร ชุ่งสันเทียะ เจ้าพนักงานธุรการ
จำนวนสถิติผู้รับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๕๒ คน จากจำนวนกรอบรมอัตรากำลังที่มีคนครอง ๖๔ อัตรากำลัง					
(๖) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕					

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบัลลังก์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลบัลลังก์ เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### (๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการได้ครบตามหลักสูตรที่ต้องการ

๔. พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

### (๘) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

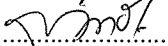
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๗. ควรพิจารณาตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ

ผู้รายงาน..... 

(นางสาวกฤตติกา สายแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นางสาวกิตติยา เตรมมี)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล