



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๕๕๐๑/ ๑๑๗๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งและการดำเนินการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ

กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้ดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการงานบริการของเทศบาลตำบลบัลลังก์ และส่วนราชการอื่น ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบัลลังก์จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และส่งสำเนาประกาศ/คำสั่ง ให้ส่วนราชการ/กอง แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสำนัก/กอง ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งต่อไป

(นางสาวกิตยา เตรมมี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับทราบคำสั่ง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองการศึกษา



ประกาศเทศบาลตำบลปลั่ง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ของเทศบาลตำบลปลั่ง

กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง เทศบาลตำบลปลั่ง จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปลั่ง ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งให้บริการดังนี้

๑. งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป
๒. งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลปลั่ง คืองานบริการของเทศบาลตำบลปลั่ง และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการอื่น
๓. งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลปลั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

(ฐนนทธรณ์ กวีกิจรัตน)

นายกเทศมนตรีตำบลปลั่ง



คำสั่งเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง

ที่ ๕๖๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ของเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง

กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึงและเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ประกอบด้วย

๑.๑ ร้อยตรีฐนนท์ธรรณ์ กวีกิจรัตนา	นายกเทศมนตรีตำบลปลั่งกิ่ง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุเทพ จินากุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายลี ขุนสันเทียะ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายเจริญ ฟองสันเทียะ	เลขานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นางวริญญา ขาวฉลาด	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นางณัฐญาวิทย์ จีสันเทียะ	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๗ สิบเอกเทพธนภุต วิริยภากร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นางอริยา ประสมทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวชนัญญ์สุ มนต์จรพงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ

๑.๑๐ นายประมวล กองแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ร.แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวกิตติยา เตรมี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ พันจ่าเอกศิวิวัฒน์ วิเศษศรีอ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวสุดารัตน์ โพธิ์ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายปิติ ทวีทรัพย์อาภรณ์	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ อำนวยการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง กำหนดนโยบาย วางแผน วางกรอบทิศทาง มอบหมายงาน กำกับดูแล ควบคุม ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ มอบหมาย การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใด ๆ ภายใต้การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ประสานการดำเนินงานระหว่างคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วย

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

(สุนนท์ธรณ์ กวีกิจรัตน)

นายกเทศมนตรีตำบลปลั่งกิ่ง



คำสั่งเทศบาลตำบลปลั่งลังก์

ที่ ๕๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปลั่งลังก์

กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) โดยได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับการจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งของอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปลั่งลังก์ ดังนี้

๑. คณะทำงานศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปลั่งลังก์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวเนตรชนก จากโคกสูง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑.๒ นายอุทัย คณาโงทย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |
| ๑.๓ นางสาวกฤติกา สายแก้ว | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑.๔ นางสาวนิตา เจียนหนองแขง | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร |
| ๑.๕ นางสาวปณาลี หวังประสพกลาง | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑.๖ นายอมร เกกสันเทียะ | นักวิชาการเกษตร |
| ๑.๗ นางสาวไบหยก บังสันเทียะ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๑.๘ นายทศพล ศรีหวัง | นักวิชาการพัสดุ |
| ๑.๙ นายบรรดิษฐ์ สายเสน | นายช่างโยธา |

ให้มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการฯ ในการกำกับดูแล วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานบริการที่มีของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ของเทศบาลตำบลบัลลังก์ ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑) นายภรากร แดงกลาง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒) นางสาวกัลยารัตน์ ดอนขุนทด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๓) นางสาวสุกัญญา ชิมสูงเนิน | คนงานเกษตร |

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) นางสาวอติทยา เรืองสันเทียะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒) นางสาวอาริษา อิงสันเทียะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๑.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑) นายอชิรวิษณุ เจริญวงศ์ธนากุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒) นายกิตติชัย นิลดีสระน้อย | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑) นางสาวชวินธร กุสันเทียะ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|----------------------------|--------------------------|

๑.๕ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวณัฐพร ชุงสันเทียะ | เจ้าพนักงานธุรการ |
|----------------------------|-------------------|

ให้มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของการกรอกรายละเอียดข้อมูลในระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องแล้วแต่กรณี

๒. กรณีมีข้อสงสัย/ติดขัดในการให้บริการ สามารถติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้นๆ ตามที่ระบุในคู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๓. ให้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำไปสำรวจและรวบรวมเป็นสถิติการให้บริการรวมทั้งเพื่อประกอบการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ แจ้งผู้รับบริการให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทันทีเมื่อสิ้นสุดการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๔. ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของตำบลบัลลังก์ ทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๒๕.๓๐ น. ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล | ประจำศูนย์ฯ ทุกวันจันทร์ |
| ๔.๒ กองคลัง | ประจำศูนย์ฯ ทุกวันวันอังคาร |
| ๔.๓ กองช่าง | ประจำศูนย์ฯ ทุกวันพุธ |
| ๔.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประจำศูนย์ฯ ทุกวันพฤหัสบดี |
| ๔.๕ กองการศึกษา | ประจำศูนย์ฯ ทุกวันศุกร์ |

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

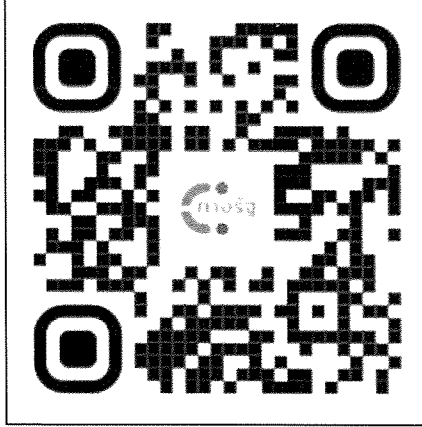
(ฐานันท์ธรณ์ กวีกิจรัตนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์

การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีการใช้งาน

(๑) การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐ

<https://bit.ly/3raBQ9l>



(๒) คู่มือวิธีการใช้งาน



<https://shorturl.asia/dKYVb>

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง

.....

