

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบัลลังก์
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบัลลังก์

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

- เชิญหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงข้อราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ เรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อสมทบทุนเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ และข้อ ๑๓ กำหนดให้เทศบาลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นเงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- เทศบาลตำบลบัลลังก์ ได้คำนวณเงินฝากเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ ๑๐% จำนวน ๔๗๐,๐๖๔.๐๑ บาท

- ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อสมทบเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๗๐,๐๖๔.๐๑ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหกสิบบาทหนึ่งสตางค์)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๖๗)

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
 ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
 ๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ พร้อมทั้งแวนน้ำเกลือ
 ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่มีรถมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

(๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้

(๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่

(๓) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรถยนต์

(๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

(๕) ชุดป้องกันกระดุกคอเคลื่อน

(๖) ชุดเผือกลม

(๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ

(๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น

(๙) แก้อั้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้

(๑๐) เครื่องกระตุกหัวใจอัตโนมัติ

(๑๑) เครื่องช่วยหายใจอัตโนมัติ

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

**รายการที่ ๑ โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านโนนเจดีย์พัฒนา -
ทุ่งพันดี หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนเจดีย์พัฒนา งบประมาณ ๔๙๑,๐๐๐ บาท**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (กองช่าง)

รายละเอียดดังนี้

- ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ความยาว
๑,๐๕๐ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕,๒๕๐ ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุก
ไม่น้อยกว่า ๕๒๕ ลูกบาศก์เมตร (คิวแน่น) พร้อมปรับเกลี่ยบดอัดแน่น
ไม่น้อยกว่า ๙๕ % ตามแบบมาตรฐาน

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่
๑๒๘ ลำดับที่ ๕๕)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒,๖๘๐,๑๑๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๔๓๐,๑๑๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๗๑,๔๕๒ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๖๔,๔๕๒ บาท

(๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑,๐๘๙,๓๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๙๙,๓๐๐ บาท

(๕) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๗๙,๘๒๓ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๔๙,๘๒๓ บาท

๖) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๖๕๖,๕๕๕ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๔๙,๕๕๕ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๒ โครงการปรับปรุงถนนซอยคำอนุสรณ์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเมืองเก่า งบประมาณ ๒๐๑,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (กองช่าง) รายละเอียดดังนี้

- ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ความยาว ๔๓๐ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๗๒๐ ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ลูกบาศก์เมตร (คิวแน่น) พร้อมปรับเกลี่ยบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า ๙๕ % ตามแบบมาตรฐาน

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที ๑๒๘ ลำดับที่ ๕๖)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๖๔๙,๕๕๕ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๕๗,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๔๙,๕๕๕ บาท

๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๐๖๑,๓๔๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๙๓๑,๓๔๐ บาท

๓) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๗๘,๘๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๑๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๖๘,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม

**รายการที่ ๓ จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล์ที่ใช้ในงาน
สาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท**

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (กองสาธารณสุขฯ)
รายละเอียดดังนี้

๑) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถ
ปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๒) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือ
ตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของ
น้ำมันเชื้อเพลิงและมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร
มีโลหะ ป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของความยาว
ห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๔) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้
ต้องมีค่าVMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิต
ละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔
ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจาก
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การ
อนามัยโลก (WHO)๖ เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่
เครื่องตัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวง
สาธารณสุข

(ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) หน้าที่
๑๖๙ ลำดับที่ ๒)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๖๘,๘๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๔๒,๘๐๐ บาท

๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการ
พัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน”

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๔๙,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๐๑,๐๐๐ บาท

**รายการที่ ๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz
จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนดงบประมาณ จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน”

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๑,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๙,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนดงบประมาณ จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ รายการ “โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนอย่าง ยั่งยืน”

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๗๙,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๗๑,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนดงบประมาณ จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน”

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๗๑,๕๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๗ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองคลัง งานพัสดุฯ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน”

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๖๔,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๕๖,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รายการที่ ๘ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รองปลัด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนดงบประมาณ จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน”

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๕๖,๕๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๔๙,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการทำกิจการนอกเขต
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางออนลี่

หมู่ที่ ๑๒ บ้านเมืองเก่า

ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๗ ทวิ เทศบาลอาจทำกิจการนอกเขต เมื่อ

(๑) การนั้นจำเป็นต้องทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินตามอำนาจหน้าที่อยู่ภายในเขตของตน

(๒) ได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาลฯ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่อง ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ วรรคสอง

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๘

**เรื่องการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพ**

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้ที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๒ คน

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่องการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามแนวทางการดำเนินงานย้ายรวม/เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตาม
มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙ (ด้านบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านเมืองเก่า เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบัลลังก์ แห่งที่ ๒”

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบัลลังก์สะอาด เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบัลลังก์ แห่งที่ ๓”

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโนนเจดีย์ เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบัลลังก์ แห่งที่ ๔”

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑๐

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

.....
.....