

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑
- ๒
- ๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญนายกเทศมนตรีแถลงคำประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาล

นายกเทศมนตรี

- แถลงคำประกอบงบประมาณฯ ต่อสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญสมาชิกสภาเทศบาลอภิปราย

สมาชิกสภาเทศบาล

.....

ประธานสภาเทศบาล

- ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ

มติที่ประชุม

.....

ประธานสภาเทศบาล

- ให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบฯ เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เลขานุการสภาเทศบาล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ วรรคสอง “การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการคัดเลือกตามข้อ ๑๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (ให้เลือกกรรมการ คนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกกรรมการ คนถัดไปที่ละคน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี) และข้อ ๘ (สมาชิกสภาเทศบาลแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลที่ตนเห็นว่าสมควรเป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ซึ่งในการเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาเทศบาลแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียง ครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาเทศบาลลงคะแนน เลือกจากชื่อเหล่านั้น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุด เท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก)

ประธานสภาเทศบาล

- ให้ที่ประชุมเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลือก คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ (๓)

ที่ประชุม

- คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน..... คน

.....

ประธานสภาเทศบาล

- ให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๘

มติที่ประชุม

.....

๓.๒ ญัตติเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านโพธิ์ตาสี - บ้านกุดเวียน หมู่ที่ ๑๐ บ้านโพธิ์ตาสี งบประมาณ ๔๘๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (กองช่าง) รายละเอียด ดังนี้

- ลงลูกรังขนาดกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ความยาว ๑,๙๑๗ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗,๖๖๘ ตารางเมตร ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๗๖๖.๘๐ ลูกบาศก์เมตร (คิวแน่น) พร้อมปรับเกลี่ยบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า ๙๕ % ตามแบบมาตรฐาน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๘ ลำดับที่ ๒)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านโพธิ์ตาสี - บ้านกุดเวียน บ้านโพธิ์ตาสี หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔๘๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๔๘๒,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๔๘๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน _____ บาท

เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูลจากระบบ eplan

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๒ โครงการปรับปรุงถนนสายบ้านเมืองเก่า - ป่าสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ ๑๒ บ้านเมืองเก่า งบประมาณ ๔๗๑,๐๐๐ บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (กองช่าง) รายละเอียด ดังนี้

- ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ความยาว ๑,๐๐๐ เมตร พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔,๔๐๐ ตารางเมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ลูกบาศก์เมตร (แน่น) พร้อมปรับเกลี่ยบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า ๙๕ % ตามแบบมาตรฐาน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ประจำปี ๒๕๖๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๔

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

- ๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการสัตว์ปลอด
โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์
พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้าน้อง
นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี” งบประมาณตั้งไว้ จำนวน
๗๐,๘๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๗๐,๘๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๐,๘๐๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะ
สมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน”
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการเฉลิมพระเกียรติ”
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ “โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบลปลั่ง”
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๕ โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ เทศบาล
ตำบลปลีลั้งก์ งบประมาณ ๒๒,๐๑๘.๔๖ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงิน
อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ (กองช่าง)

รายละเอียดดังนี้

- ปีกเสา คอร. ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น
- ประกอบสายยึดโยงแรงต่ำ จำนวน - ชุด
- เทโคนเสา คอร. ขนาด ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น
- พาดสาย ACSR,AW ขนาด ๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ เส้น ระยะทาง
เส้นละ ๐.๐๒๓ วงจร.-กม.

- พาดสายเมนชายคาAW ขนาด ๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ เส้น
ระยะทาง เส้นละ - วงจร.-กม.

-ติดตั้งกราวด์แรงต่ำ, ล่อฟ้าแรงต่ำ จำนวน ๑,๑ ชุด

(รายละเอียดตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท๕๓๐๙.๓๒/นทย.(บต.)๒๔๗๘๘
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ
เพิ่มเติม เทศบาลตำบลปลีลั้งก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

- ๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ รายการ “โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพดิน”
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๙,๘๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๙,๘๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน ๐ บาท

- ๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายสอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง”
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๑๒,๒๑๘.๔๖ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน ๗,๗๘๑.๕๔ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๖ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำชนิด
Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที)” จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน
๘,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

โหนดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ “**ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง**” งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๗,๗๘๑.๕๔ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	<u>๗,๗๐๐.๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	<u>๘๑.๕๔</u> บาท

- ๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	<u>๑,๒๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	<u>๒๘,๘๐๐</u> บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๗ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (งานพัสดุฯ กองคลัง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โหนดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้ง
ไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๒๘,๘๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	<u>๑๕,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	<u>๑๓,๘๐๐</u> บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๘ ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง จำนวน

๖ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โหนดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้ง
ไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๑๓,๘๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	<u>๑๓,๘๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	<u>๐</u> บาท

๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๐ บาท

๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๑๕,๓๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๙,๒๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๖,๑๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๙ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๗๕ x ๑๘๐ x ๗๕

จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน (สำนักปลัด)

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๖,๑๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๖,๑๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๐ บาท

๒) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๔๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๙,๖๐๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๑๐ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ ขนาด ๗๐ x ๗๐ x ๑๑๔

จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน (สำนักปลัด)

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

- ๑) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๙,๖๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	<u>๔,๕๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	<u>๕,๑๐๐</u> บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

รายการที่ ๑๑ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๔,๔๐๐ บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน (ห้องกองช่าง)

คุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ings หน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร
- สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

- ๑) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด	จำนวน	๕,๑๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน	<u>๕,๑๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	<u>๐</u> บาท

๒) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๑๔๙,๓๖๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๑๖๑,๐๒๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑๒๘,๐๒๐ บาท

๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน
๖๔๔,๐๔๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๘๓,๓๖๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๖,๓๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๗,๐๖๐ บาท

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
