



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบัลลังก์
อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓. มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยน

เรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

๑. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งและระดับ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

การดำเนินการ

๑. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์

๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการทำงาน

๔. จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคคลทั้งผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์

๕. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์ พร้อมรับบริการประชาชน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

๓. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล

๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์

๖. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานเทศบาลตำบล ครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้ลลิ่งก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ของเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และได้ทบทวนและ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบวนงานและกรอบอัตราให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาท และภารกิจของเทศบาลตำบลปลั่งกิ่ง

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)

๒.นโยบายด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน

การดำเนินการ

- ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ไม่มีตำแหน่ง พนักงาน ว่างที่ว่าง แต่เทศบาลตำบลปลั่งกิ่งได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การดำเนินการ

๑.ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือประชาสัมพันธ์ รับโอน ย้าย พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายบริหารที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงานไปยัง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ (หนังสือได้เนินการรายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งประกาศ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี พนักงานเทศบาล ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕)

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการ

๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง