



ประกาศเทศบาลตำบลลี้ลี้

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งผู้บริหาร และเป็นตำแหน่งประเภท ระดับ และมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีปลดลือค)

อาศัยอำนาจตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒๘/ว๓๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๖ จึงให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

กรณี ก.ท.ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่ไม่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ดำเนินการสรรหา แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รับรายงาน ก.ท. เพื่อให้ดำเนินการสรรหา ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จนกว่า ก.ท. จะมิมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เทศบาลตำบลลี้ลี้ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งผู้บริหาร โดยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีปลดลือค) ดังนี้

ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๔. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ มีความประสงค์ โอน ย้าย สามารถยื่นคำร้องขอ โอน ย้าย พร้อมจัดส่งเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ประกอบด้วย

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

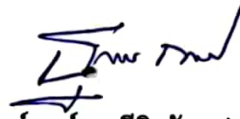
/โดยยื่นความประสงค์...

โดยยื่นความประสงค์และตรวจสอบคุณสมบัติได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล บัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ได้ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๐๘-๑๐๔๖ , ๐๘๗-๒๕๔๕๕๑๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ร้อยตรี



(รูนนท์ธรณ์ กวีกิจรัตนา)
นายกเทศมนตรีตำบลบัลลังก์