

**ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบัลลังก์
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบัลลังก์**

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

- เชิญหัวหน้าส่วนราชการชี้แจงข้อราชการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ เรื่อง การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อสมทบทุนเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ วรรคสอง กำหนดให้เทศบาลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปยังประธาน อ.ส.ท. โดยให้จัดส่งถึงประธาน อ.ส.ท. ภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

- ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อสมทบเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๘๑,๘๘๒.๐๗ บาท (สามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทเจ็ดสตางค์)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “ค่าจัดซื้อเต็นท์ จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

- เป็นเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ๓ ห้อง ขนาด ๕ X ๑๒ เมตร
(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๗๒,๑๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๓๒,๑๐๐ บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒,๑๓๖,๕๐๕ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๑๐๖,๕๐๕ บาท

รายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ x ๖๐ จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๒,๔๗๕ บาท เป็นเงิน ๑๔,๘๕๐ บาท

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒,๑๐๖,๕๐๕ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๔,๘๕๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒,๐๙๑,๖๕๕ บาท

รายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ x ๔๕ จำนวน ๑๒ ตัวๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๒,๐๙๑,๖๕๕ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๒๕,๒๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๒,๐๖๖,๔๕๕</u> บาท

รายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “**ค่าจัดซื้อเก้าอี้โครงเหล็กขาซูป** จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๕๕๐ บาท **เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท**
(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๑๖,๕๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๒๐,๕๐๐</u> บาท

รายการที่ ๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ “**ค่าจัดซื้อกล่องถ้ายรูป** จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖๐,๙๐๐ บาท **เป็นเงิน ๖๐,๙๐๐ บาท**

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๑๖๖,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๓๐,๙๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๑๓๕,๑๐๐</u> บาท

๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๒๖๗,๓๒๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๓๐,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๒๓๗,๓๒๐</u> บาท

รายการที่ ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “**ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบ ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง** จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท **เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท**

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๖๕,๔๕๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๕๙,๙๕๐ บาท

รายการที่ ๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “**ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน** ขนาด ๑๘๐ x ๗๕ x ๗๕ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน **๖,๕๐๐ บาท**

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕๙,๙๕๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๖,๕๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๕๓,๔๕๐ บาท

รายการที่ ๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “**ค่าจัดซื้อเก้าอี้** ขนาด ๖๒ x ๗๒ x ๑๑๖ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน **๔,๐๐๐ บาท**

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานบริหารเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๕๓,๔๕๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘๔๙,๔๕๐ บาท

รายการที่ ๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ “**ค่าจัดซื้อเก้าอี้** ขนาด ๖๒ x ๗๒ x ๑๑๖ จำนวน ๑๒ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน **๔๘,๐๐๐ บาท**

(ตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานดังต่อไปนี้

๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ “**โครงการวันเด็กแห่งชาติ**”

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด	จำนวน <u>๔๘,๐๐๐</u> บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน <u>๑๐๒,๐๐๐</u> บาท

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓
วรรคสอง

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

.....