



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปลั่ง

ที่ -

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
ในปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลั่ง

เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้านการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่ออรรถประโยชน์ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๒ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในปี ๒๕๖๔ โดยวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีมาตรการที่ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปลั่งเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และแจ้งผู้อำนวยการกองคลัง กองช่าง และสำนักปลัด ได้โปรดแจ้งพนักงานให้ทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณภา ยิ่งยง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐญาวิทย์ จีสันเทียะ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ร้อยตรี

(ฐนนท์ธรรม กวีกิจรัตน)

นายกเทศมนตรีตำบลปลั่ง

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบับลั้งก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา



แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบับลั้งก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลบับลั้งก์ อำเภอโนนไทย

จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๔

สถานการณ์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบึงลั้งก์ ได้คะแนน C ร้อยละ ๗๐.๐๘ คะแนน

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๙
๒	การใช้อำนาจ	๘๖.๐๕๖
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๘๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๐๒
๕	การใช้งบประมาณ	๘๑.๓๒
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๘
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๘๗
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๐๔
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๐๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๒๘.๕๗



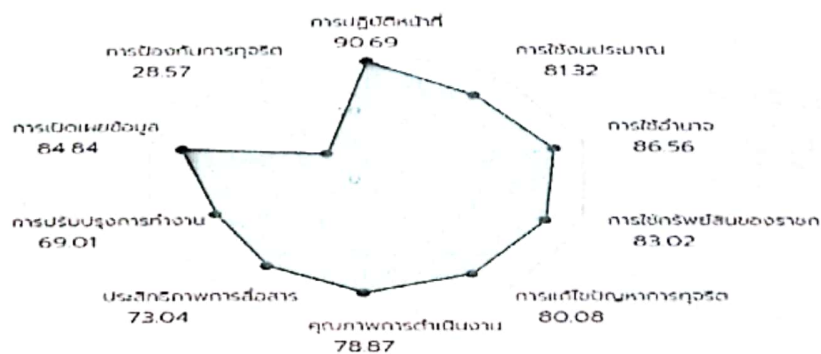
คะแนน เทศบาลตำบลบึงลั้งก์

70.08 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

จุดเกณฑ์การประเมิน ๑



จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ ของเทศบาลตำบล บัลลังก์ สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ผลการประเมิน IIT (ตัวชี้วัดที่ 1 – 5) ซึ่งประเมินโดยผู้มีส่วนได้เสียภายในเป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบ เลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีจำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลบัลลังก์ ที่เข้าไปตอบแบบสอบถาม จำนวน 50 ตัวอย่าง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (Good) แสดงให้เห็นว่าบุคลากรเชื่อมั่นในการดำเนินงานของเทศบาลว่า เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังนั้นบุคลากรส่วนใหญ่จึงเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารของผู้บริหารที่มุ่งมั่นปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยมีประเด็นที่ เทศบาลตำบลบัลลังก์ควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่าง 2 เท่าเทียมกัน (2) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (3) เปิดโอกาสให้ บุคลากรมีส่วนร่วมการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน (4) การจัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายใน แจ้งเบาะแส อันควรสงสัยหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนผู้ให้ข้อมูล อย่างเหมาะสม

2. EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผลการประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ 6 – 8) ซึ่งประเมินโดยโดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเป็นแบบวัดที่ให้ ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองของบุคลากรภายนอกเทศบาลตำบลบัลลังก์ จำนวน 219 ตัวอย่าง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการดำเนินการของ เทศบาลตำบลบัลลังก์ว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยเทศบาลตำบลบัลลังก์ได้จัดวาง ระบบการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันและหลากหลาย ช่องทาง ซึ่งแสดงถึงความพยายามของเทศบาลตำบลบัลลังก์ ที่จะป้องกันการทุจริตให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดการทุจริตเกิดขึ้น ได้ อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลบัลลังก์ จะพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นโดยดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้นในปีต่อไป

3. OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ในปี 2564 ผลการประเมิน (ตัวชี้วัดที่ 9- 10) ได้แก่ “การเปิดเผยข้อมูล” และ “การป้องกัน ทุจริต” ได้คะแนนเต็ม 100 ทั้ง 2 ตัวชี้วัด ผลการประเมินอยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) แสดงถึง มหาวิทยาลัยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในทั้งสองตัวชี้วัดทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของเทศบาลตำบลบัลลังก์ ที่จะป้องกันการทุจริต ให้ลดน้อยลงหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามในปี 2564 เทศบาลตำบลบัลลังก์ จะดำเนินการโดยเน้นเพิ่มคุณภาพ ของการดำเนิน “การเปิดเผยข้อมูล” และ “การป้องกันทุจริต” ให้มากยิ่งขึ้น

4. สรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ในปี 2564 ทั้ง IIT และ EIT ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

(2) การใช้งบประมาณ

- 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (68.78)

- 111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ (ไปรษณีย์ตรวจสอบได้เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง) มากน้อยเพียงใด (69.32)

- 112 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบในการใช้จ่าย งบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้(สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) มากน้อยเพียงใด (71.24)

(3) การใช้อำนาจ

- 113 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (78.86)

- 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (77.54)

(4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (74.82)

- 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้องมากน้อยเพียงใด (76.22)

- 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (75.50)

(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (76.80)

- 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (79.46)

- 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิด เห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (73.32)

- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก

- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา

- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

(6) คุณภาพการดำเนินงาน

- E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็น ดังต่อไปนี้ (โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) มากน้อยเพียงใด (76.60)

-E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (73.66)

-E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด (72.76)

(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

-E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (71.34)

- E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้(เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย) มากน้อยเพียงใด (77.58)

-E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (71.51)

-E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ (69.41)

-E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (77.75)

- E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่ (68.95)

(8) การปรับปรุงการทำงาน

- E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (69.96)

- E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (71.53)

-E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ (68.49)

- E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อย เพียงใด (68.96)

- E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด (66.10)

5. มาตรการการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบัลลังก์

ประจำปี 2564

(1) การปฏิบัติหน้าที่

(2) การใช้งบประมาณ

ผลการวิเคราะห์/ประเมิน (จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง)/ผลการ ประเมินป	แนวทางการดำเนินงาน/ มาตรการ การขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ปี 2565
<p>- 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (68.78)</p> <p>- 111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจ รับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ (โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง) มากน้อยเพียงใด (69.32)</p>	<p>1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบัลลังก์ กับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐18</p> <p>4.จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน การจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 - ข้อ ๐23 5. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุประจำปีสอดคล้อง กับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐24</p>	<p>-วิเคราะห์นโยบายและ แผน</p> <p>-งานพัสดุ</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเดือน มกราคม 2565</p> <p>รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน</p>
<p>- 112 หน่วยงานของท่านเปิด โอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการ ต ร ว จ ส อ บ ใน การ ใ ช้ จ ำ ย ง บ ปร ะ ม า ณ ต ำ ม ปร ะ เ ต ็น ด ัง ต ่อ ใ ้ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) มากน้อยเพียงใด (71.24)</p>	<p>6.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้ บุคลากรทราบ และส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบัลลังก์</p>	<p>-งานพัสดุ</p>	<p>รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน</p>

(4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการวิเคราะห์/ประเมิน (จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง)/ผลการ ประเมินปี 2564	แนวทางการดำเนินงาน/ มาตรการการขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ปี 2565
<p>- 120 ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานมีความสะดวก อย่างน้อยเพียงใด (74.82)</p> <p>- 123 ท่าน รู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด (76.22)</p> <p>- 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (75.50)</p>	<p>1.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้มี ทัศนคติ ค่านิยม ในการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ ๐38 และสามารถ แยก ผลประโยชน์ส่วนรวมและ ผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ให้บุคลากรและ ประชาชนได้ รับทราบ</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน</p> <p>รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน</p>

(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการวิเคราะห์/ประเมิน (จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง)/ผลการ ประเมินปี 2564	แนวทางการดำเนินงาน/ มาตรการ การขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ปี 2565
- 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของ ท่าน ได้รับการแก้ไขอย่างน้อยเพียงใด (76.80)	2.จัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริต หรือพัฒนาคุณธรรมและ ความ โปร่งใสของเทศบาลตำบลปลั่ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ ๐39	-สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเดือน มกราคม 2565
- 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การ ทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานอย่างน้อย เพียงใด (79.46)	2.จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือ มาตรการป้องกันการทุจริต ของ เทศบาลตำบลปลั่ง ทุกปี	-สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเดือน กุมภาพันธ์ 2565
- 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้ม การทุจริต ที่จะเกิดขึ้นในหน่วย งานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร (73.32)	4.เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วม ในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การ ทุจริตโดยการจัดให้มีช่องทาง ร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทาง การ ติดตาม	-สำนักปลัด	รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน

(6) คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์/ประเมิน (จุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง)/ผลการ ประเมินปี 2564	แนวทางการดำเนินงาน/ มาตรการการ ขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ปี 2565
- E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่าน ติดต่อปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่านตาม ประเด็น ดังต่อไปนี้ (โปรดใส่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่ก าหนด โปรดใส่ เป็นไป ต าม ร ะ ย ะ เ ว ล ำ ที่ ก ำหนด) มากน้อย เพียงใด (79.07)	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ -เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็น มาตรฐานเดียวกัน สอดคล้อง กับตัวชี้วัด ที่ 9 ข้อ ๐13	-สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเดือน กุมภาพันธ์ 2565
-E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (73.66)	2.จัดทำคู่มือ ที่ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่องานใช้เป็น ข้อมูลโดยกำหนด วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการ ติดต่อขอรับบริการ สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่ 10 ข้อ ๐14	-สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเดือน กุมภาพันธ์ 2565
-E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด (72.76)	3.กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากรด้วยความโปร่งใส และเป็น ธรรม สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 10 ข้อ ๐27	-สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมเดือน กุมภาพันธ์ 2565

(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการวิเคราะห์/ประเมิน (จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง)/ผลการ ประเมินปี 2564	แนวทางการดำเนินงาน/ มาตรการการ ขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ ปี 2565
<p>-E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (71.34)</p> <p>- E6 การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ (เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย) มากน้อยเพียงใด (77.58)</p> <p>-E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (71.51)</p> <p>-E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ (69.41)</p> <p>-E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (77.75)</p> <p>- E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่ (68.95)</p>	<p>1.ให้งานประชาสัมพันธ์เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลปลัดลิงก์ ตามกฎหมายว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ มหาวิทยาลัยให้สาธารณชน ได้รับทราบ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 08 – 09</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ แก่ผู้มารับ บริการ</p> <p>3.เทศบาลตำบลปลัดลิงก์ จัดช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ โดย หน่วยงานสามารถตอบได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสาร สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9ข้อ 08</p> <p>4.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของเทศบาล ตำบลปลัดลิงก์ เช่น Facebook Line official เป็นต้น สอดคล้องกับตัวชี้วัด ที่ 9 ข้อ 09</p> <p>5.เทศบาลตำบลปลัดลิงก์ จัดช่องทางที่ ตอบคำถามข้อมูลต่าง ๆ โดย หน่วยงาน สามารถตอบได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 08</p> <p>6.จัด ให้ มี ช่ อ ง ท า ง ที่ บุคคลภายนอก สามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต ของเจ้าหน้าที่ที่เข้าถึง ง่าย มีความชัดเจน ปลอดภัย และสามารถติดตามผลการ ร้องเรียน ได้ เช่น สายด่วน Web board กล่องข้อความ ถาม-ตอบ Line official สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 030</p>	<p>-งานสำนักปลัด</p> <p>-งานสำนักปลัด</p> <p>-งานสำนักปลัด</p> <p>-งานสำนักปลัด</p> <p>-งานสำนักปลัด</p> <p>-งานสำนักปลัด</p>	<p>รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน</p> <p>รายงานผล ดำเนินการ ในที่ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน</p>

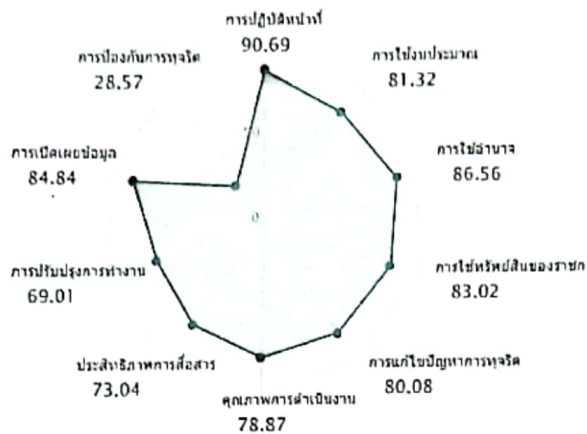
(8) การปรับปรุงการทำงาน

ผลการวิเคราะห์/ประเมิน (จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง) /ผลการ ประเมินปี 2564	แนวทางการดำเนินงาน/ มาตรการการ ขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ ปี 2565
- E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (69.96)	1.จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มา รับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนาการ บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่การประเมิน ให้ เจ้าหน้าที่ทราบ	-งานสำนักปลัด	รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน
- E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อย เพียงใด (71.53)	2.กำหนดให้ พิจารณาตรวจสอบ หรือทบทวน คู่มือการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ เพื่อเป็นแนวทางและ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-งานสำนักปลัด	รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน
- E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไป มีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (68.96)	3.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมา ใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ความโปร่งใส มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว และลดการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งข่าวสาร การแจ้ง เรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	-งานสำนักปลัด	รายงานผล ดำเนินการในที่ ประชุม ประจำเดือนทุก เดือน
- E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การ ปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มี ความโปร่งใส มาก ขึ้น มาก น้อย เพียง ใด (66.10)	4.จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ เปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วม ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตาม ประเมินผลเป็นต้น สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 033	-งานสำนักปลัด	

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลปลั่งรังี : 70.08 คะแนน

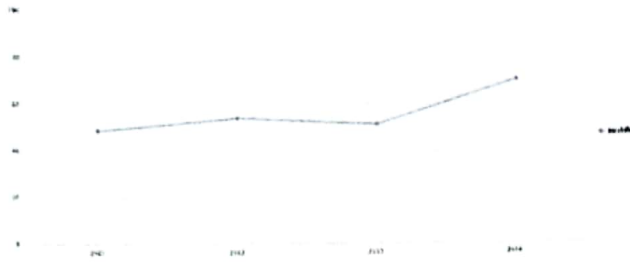
ระดับผลการประเมิน : C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.69
2	การใช้อำนาจ	86.56
3	การเปิดเผยข้อมูล	84.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.02
5	การใช้งบประมาณ	81.32
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.08
7	คุณภาพการดำเนินงาน	78.87
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.04
9	การปรับปรุงการทำงาน	69.01
10	การป้องกันการทุจริต	28.57

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 70.08 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม มีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกราวร้อยละ 25-35 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานพึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะช่วยให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใตความร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่รับการประเมิน - แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่

25/3/65 10:50

อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่ง
ส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย
ข้าราชการประจำ

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.15
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.00%	0.00%	46.00%	52.00%	82.82
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	2.00%	46.00%	52.00%	83.48

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					80.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.00%	0.00%	52.00%	46.00%	80.84

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					82.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.00%	38.00%	60.00%	86.12
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	2.00%	4.00%	48.00%	46.00%	79.48
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	2.00%	48.00%	50.00%	82.82

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.33
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	2.00%	98.00%	98.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				98.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	2.00%	98.00%	98.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				98.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	2.00%	98.00%	98.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่				99.33
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.00%	98.00%	98.00	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					68.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	54.00%	26.00%	68.78

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	0.00%	2.00%	40.00%	58.00%	85.46
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	2.00%	2.00%	44.00%	52.00%	82.14

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					92.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	82.00%	12.00%	6.00%	0.00%	92.02

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					95.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.00%	6.00%	4.00%	0.00%	95.34

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					76.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	4.00%	40.00%	56.00%	84.12
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	58.00%	10.00%	14.00%	18.00%	69.32

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					71.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	4.00%	8.00%	54.00%	34.00%	72.82
ทักท้วง	6.00%	8.00%	50.00%	36.00%	72.14
ร้องเรียน	8.00%	14.00%	42.00%	36.00%	68.76

113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					78.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.00%	60.00%	38.00%	78.86

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					80.18
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.00%	56.00%	42.00%	80.18

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					77.54
--	--	--	--	--	-------

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีทัศนคติการประเมินการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุดหรือมากที่สุด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.00%	0.00%	62.00%	36.00%	77.54

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					94.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	84.00%	16.00%	0.00%	0.00%	94.72

117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					95.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	88.00%	10.00%	2.00%	0.00%	95.36

118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	74.00%	20.00%	4.00%	2.00%	88.72
มีการซื้อขายตำแหน่ง	92.00%	6.00%	0.00%	2.00%	96.02
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	86.00%	10.00%	2.00%	2.00%	93.36

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					97.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.00%	8.00%	0.00%	0.00%	97.36

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมพอร์ตสินค้าของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					74.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออิมพอร์ตสินค้าของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.00%	8.00%	54.00%	36.00%	74.82

121 ถ้าต้องมีการขออิมพอร์ตสินค้าของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					81.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขออิมพอร์ตสินค้าของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.00%	48.00%	48.00%	81.48

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					92.72
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	80.00%	18.00%	2.00%	0.00%	92.72

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					76.22
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.00%	68.00%	30.00%	76.22

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					75.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	4.00%	4.00%	54.00%	38.00%	75.50

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					82.78
--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หัวข้อการประเมินสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.00%	40.00%	54.00%	82.78

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					88.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	88.00%	12.00%			88.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	88.00%	12.00%			88.00

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					76.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	4.00%	6.00%	46.00%	44.00%	76.80

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					80.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	8.00%	44.00%	48.00%	80.12
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	8.00%	46.00%	46.00%	79.46
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	8.00%	42.00%	50.00%	80.78

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					79.46
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	8.00%	46.00%	46.00%	79.46

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					73.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	2.00%	10.00%	54.00%	34.00%	73.48
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.00%	12.00%	54.00%	32.00%	72.14
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	10.00%	56.00%	34.00%	74.82
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	4.00%	8.00%	54.00%	34.00%	72.82

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					76.60
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	15.53%	35.16%	49.32%	78.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	22.83%	28.77%	48.40%	75.21

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					73.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	27.40%	24.20%	48.40%	73.66

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					72.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.91%	26.03%	26.94%	46.12%	72.76

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน			0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น			0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					71.34	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		0.46%	32.88%	18.72%	47.95%	71.34

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					77.58	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		0.46%	11.87%	35.62%	52.05%	79.84
มีช่องทางหลากหลาย		0.46%	25.11%	22.37%	52.05%	75.33

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					71.51	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.00%	31.05%	23.29%	45.66%	71.51

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				69.41	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่			69.41%	30.59%	69.41

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.75	
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						77.75
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		0.91%	24.20%	15.53%	59.36%	77.75

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				68.95	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			68.95%	31.05%	68.95

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						69.96
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด		2.74%	32.42%	16.89%	47.95%	69.96

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						71.53
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		1.37%	28.31%	24.66%	45.66%	71.53

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				68.49	
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			68.49%	31.51%	68.49

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						68.96
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						68.96
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		1.83%	27.85%	31.96%	38.36%	68.96

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						66.10
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		2.28%	27.85%	39.27%	30.59%	66.10

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	เนื่องจากโครงสร้างไม่มีตำแหน่งนายกและรองนายก ตรวจเมื่อ 21/5	0.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	เนื่องจากไม่พบข้อมูลโทรสาร ตรวจเมื่อ 21/5	0.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิบัติงานข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O9	Social Network		100.00

การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เนื่องจาก ไม่พบข้อมูลข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2564 ตรวจเมื่อ 21/5	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	E-service ที่แนบมาเป็นแบบฟอร์ม (PDF) ซึ่งไม่ใช่ลักษณะของ E-service ตรวจเมื่อ 21/5	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เนื่องจาก ขาดข้อมูลเดือนตุลาคม 2563 ตรวจเมื่อ 21/5	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เนื่องจากไม่พบข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อ/จัดหาพัสดุในภาพรวม ตลอดทั้งปี มีเพียงเดือน ต.ค. และ พ.ย. 62 ตรวจเมื่อ 21/5	0.00

ครั้งที่ ๒๒๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจ

การบริหารและพัฒนารัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนารัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ครั้งที่ ๒๒๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจ

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ครั้งที่ ๒๒๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจ

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	เนื่องจาก ไม่พบข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2564 ตรวจเมื่อ 21/5	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	เนื่องจาก ไม่พบข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2564 ตรวจเมื่อ 21/5	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	เนื่องจาก ไม่พบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2563 ตรวจเมื่อ 21/5	0.00

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื่องจากไม่พบข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA รวมถึงประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน จุดแข็งและมาตรการ ตรวจเมื่อ 21/5	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องและมาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA ปี 2563 ใน O42 จึงไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้ ตรวจเมื่อ 21/5	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	13	0
31 - 40 ปี	11	66	0
41 - 50 ปี	2	14	0
51 - 60 ปี	2	1	0
มากกว่า 60 ปี	56	53	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	57	60	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	7	30	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	33	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	22	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	2	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	63	77	0
หน่วยงานของรัฐ	4	48	0
องค์กรธุรกิจ	5	18	0
อื่น ๆ	0	4	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	4	0
31 - 40 ปี	8	13	0
41 - 50 ปี	5	10	0
51 - 60 ปี	7	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	18	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	7	0
อื่นๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

