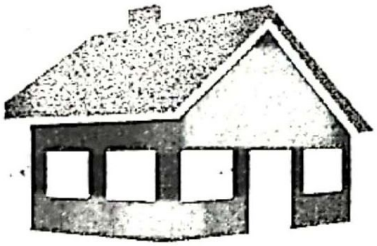
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้ออาคาร



กองช่าง เทศบาลตำบลบัลลังก์

โทร.๐ ๔๔๐๘ ๑๐๔๖ ต่อ ๕

เมื่อจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนแล้วดำเนินการดังนี้

๑ ⟶ ยื่นเอกสารที่กองช่าง เทศบาลตำบลบัลลังก์

๒ ⟶ เจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร หากครบจะรับเอกสารไว้ดำเนินการ หากเอกสารไม่ครบจะแจ้งผู้ขออนุญาตดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

๓ ⟶ แจ้งวันเวลานัดตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง

๔ ⟶ ชำระค่าธรรมเนียม

๕ ⟶ รับใบอนุญาต

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๔ วัน ทำการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น

หมายเหตุ : เทศบาลตำบลบัลลังก์ มีแบบบ้านฟรีให้บริการ ท่านสามารถเลือกแบบก่อสร้างฟรีได้ที่ กองช่าง ทต.บัลลังก์ หากไม่ประสงค์ใช้แบบก่อสร้างฟรี โปรดดำเนินการจัดหาแบบก่อสร้างให้พร้อมก่อนยื่นขออนุญาตฯ

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาต

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร (กว้าง X ยาว = ตารางเมตร)

อาคารที่สูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

*** หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตที่เป็นรายได้ของเทศบาล ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเทศบาลตำบลบัลลังก์***

การต่อใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร จะมีอายุที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

****

สแกนด้วย CamScanner

ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การจัดเตรียมเอกสาร(กรณีที่ดินของตนเอง)
**** รับใบคำร้องขออนุญาต (ข.๑)**
ได้ที่ กองช่างเทศบาลตำบลบัลลังก์
**** เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นขออนุญาต มีดังนี้**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต อย่างละ ๒ ฉบับ
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน เช่น (โฉนด/น.ส.๓/ส.ค.๑) จำนวน ๒ ฉบับ
- แผนผังและแบบแปลนก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร **(กรณีติดภาระจำนองกับธนาคาร)** จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ **(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)** แนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ (หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขตที่ดิน (กรณีผนังอาคารอยู่ใกล้ที่ดินของผู้อื่นน้อยกว่า ๕๐ ซม.) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขอเป็นบริษัท/ห้างร้าน) จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) จำนวน ๑ ฉบับ **(กรณีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)**
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กส.) จำนวน ๑ ฉบับ **(กรณีพื้นที่ใช้สอย เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)**
- หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ จำนวน ๑ ฉบับ **(กรณีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)**
- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด **(กรณีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)**
- **อื่นๆ (ถ้ามี)**

การจัดเตรียมเอกสาร (กรณีที่ดินของผู้อื่น)
ยื่นเอกสารเช่นเดียวกับกรณีที่ดินของตนเอง แต่ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

****เอกสารที่ไม่ใช่ฉบับจริง ให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****

****

ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

ยื่นเอกสารเช่นเดียวกันกับขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

เอกสารที่ต้องจัดเตรียม มีดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของอาคาร
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (โฉนด/น.ส.๓/ส.ค.๑)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

สแกนด้วย CamScanner