

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุการศึกษา (สื่อการเรียนการสอน) จำนวน ๑๒ รายการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบัลลังก์แห่งที่ ๑
เทศบาลตำบลบัลลังก์ อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบัลลังก์แห่งที่ ๑ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบัลลังก์ มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุการศึกษา (สื่อการเรียนการสอน) เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการเด็ก สามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กให้ดียิ่งขึ้น ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารการศึกษา (๒) ค่าจัดการเรียนการสอน และได้ผลักเงินเข้าบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบัลลังก์แห่งที่ ๑ เป็นเงิน ๕๔,๔๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ปฏิบัติงานในราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีวัสดุใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ปรากฏในขอบเขตของการจ้างงานที่เสนอราคา

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นให้แก่เทศบาลตำบลบัลลังก์

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอ่านปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ รายละเอียดวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ กระดาษสติ๊กเกอร์ PVC สี A๔ (แพ็ค)	จำนวน ๒ แพ็ค
๔.๑.๒ สติ๊กเกอร์อเนกประสงค์ (แพ็ค)	จำนวน ๔ แพ็ค
๔.๑.๓ ป้ายสติ๊กเกอร์อเนกประสงค์ (แพ็ค)	จำนวน ๓ แพ็ค
๔.๑.๔ สติ๊กเกอร์กระดาษชนิดขาวด้าน (แพ็ค)	จำนวน ๓ แพ็ค
๔.๑.๕ สติ๊กเกอร์กระดาษชนิดขาวมัน (แพ็ค)	จำนวน ๔ แพ็ค

/๔.๖ กระดาษปกแข็ง A๔ ...

๔.๑.๖	กระดาษปกแข็ง A๔ สี เขียว เหลือง ชมพู ฟ้า(อย่างละ ๒แพ็ค)	จำนวน ๘ แพ็ค
๔.๑.๗	กระดาษปกอ่อน A๔ สี เขียว เหลือง ชมพู ฟ้า(อย่างละ ๒แพ็ค)	จำนวน ๘ แพ็ค
๔.๑.๘	สมุดรายงานประจำตัวเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี (เล่มสีชมพูตรากรมส่งเสริม)	จำนวน ๓๐ เล่ม
๔.๑.๙	สมุดรายงานประจำตัวเด็กอายุ ๓ ปี (เล่มสีส้มตรากรมส่งเสริม)	จำนวน ๓๐ เล่ม
๔.๑.๑๐	บัญชีเรียกชื่อ ศพด.๐๒/ต	จำนวน ๒ เล่ม
๔.๑.๑๑	บัญชีเรียกชื่อ ศพด.๐๒/๑	จำนวน ๒ เล่ม
๔.๑.๑๒	กบเหลาดินสอขนาดใหญ่	จำนวน ๒ อัน
๔.๑.๑๓	สีเทียน ขนาด กลาง ๑๒ สี	จำนวน ๒๐ กล่อง
๔.๑.๑๔	สีไม้ตราม้า ๑๒ สี	จำนวน ๒๐ กล่อง
๔.๑.๑๕	แฟ้มใส่เอกสาร	จำนวน ๒๓ แฟ้ม
๔.๑.๑๖	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด ๑๐	จำนวน ๓ กล่อง

๔.๒ รายละเอียดสื่อการเรียนการสอนด้านสติปัญญา จำนวน ๑๑ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑	หนังสือเติมแต่ง(๒ ภาษา ๑๖เรื่อง)	จำนวน ๓ ชุด
๔.๒.๒	ชุดฝึกกล้ามมือ เล่ม ๑,๒ (อย่างละ ๑๒ เล่ม)	จำนวน ๒๕ ชุด
๔.๒.๓	ชุดคณิตศาสตร์ เล่ม ๑๒๓	จำนวน ๒๕ ชุด
๔.๒.๔	ชุดภาษาไทย เล่ม ๑๒๓	จำนวน ๒๕ ชุด
๔.๒.๕	ชุดภาษาอังกฤษ เล่ม ๑๒๓	จำนวน ๒๕ ชุด
๔.๒.๖	ชุดวิทยาศาสตร์ เล่ม ๑๒๓	จำนวน ๒๕ ชุด
๔.๒.๗	หัดอ่าน-หัดคัด พร้อมระบายสี กขค, ABC (ชุดละ ๒ เล่ม)	จำนวน ๓๐ ชุด
๔.๒.๘	ดอกไม้ประจำชาติอาเซียน ๑๐ ชิ้น	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒.๙	ที่วัดส่วนสูงคุณหนูกับสัตว์น้ำ	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒.๑๐	ชุดธงประจำชาติประชาคมอาเซียนแบบตั้งโต๊ะ ๒	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒.๑๑	หนังสือชุดเรียนรู้รูรอด (๔ เล่ม)	จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รายละเอียดสื่อการเรียนการสอนด้านร่างกาย จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑	เครื่องวัดการอ่อนตัว	จำนวน ๑ ชุด
๔.๓.๒	กระดานลื่นไม้พร้อมแป้นบาส	จำนวน ๑ ชุด

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน
ภายใน ๗ วัน


๖. ระยะเวลาการส่งมอบ


ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบวัสดุสำนักงานภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ


๗. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๕๔,๔๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน-) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาคัดสินจากราคารวม


คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของวัสดุที่จะซื้อ

สิบเอก  ประธานกรรมการ
(เทพธิดา กฤต พงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

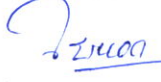
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสุดารัตน์ โพธิ์ถาวร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนันทนา โชติเจริญพงษ์)
นักวิชาการการเงินและบัญชี

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวสุลาลัย กลีบกลางดอน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายบรรดิษฐ์ สายเสน)
นายช่างโยธา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวไบหยก บังสันเทียะ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้